

**南通市行政审批局（本级）
2020年度单位决算公开**

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2020年度主要工作完成情况

第二部分 2020年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算收入支出决算表
- 十一、一般公共预算机关运行经费支出决算表
- 十二、政府采购支出决算表

第三部分 2020年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

(1) 负责全市政务服务综合管理和业务指导。起草政务服务管理有关地方性法规、规章草案，拟订政务服务发展规划，制定全市政务服务管理规范性文件。

(2) 负责全市“放管服”改革工作的统筹协调和组织实施。

(3) 负责办理市级涉及市场准入、投资管理、规划审查、安全审查、工程许可等方面的行政审批事项，并承担相应的法律责任。

(4) 负责规范全市行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制。负责组织政务服务事项流程优化、材料简化、时限压缩等工作，并对办理情况进行督办。组织市级政务服务事项集中受理办理。协调解决进入市政务服务大厅事项办理中出现的相关问题。

(5) 负责市政务服务大厅的建设和管理，对各进驻部门、单位的政务服务行为进行监督检查，对窗口工作人员进行日常管理、教育培训和督查考核。负责市政务服务综合标准化建设工作。负责对市政务服务各分中心的运行进行指导和监督。参与对实施行政审批涉及的中介服务行为进行监督。

(6) 负责全市一体化在线政务服务平台设计规划、建设推进、统筹协调和监督指导等工作。负责拟订全市政务

服务信息化建设发展规划、年度工作计划及实施方案。负责对全市政务服务“一张网”建设的技术指导、业务培训等工作。负责建设全市统一的“互联网+监管”平台，归集共享监管数据，维护监管系统和监管数据安全。

（7）负责全市公共资源交易的管理、监督、指导、协调。负责推进市、县（市）区公共资源交易平台一体化建设和整体联动。承担市公共资源交易管理委员会的具体工作。负责管理市公共资源交易中心。

（8）负责对全市政务服务代办帮办工作的指导、管理和协调。负责推进市、县（市）区政务服务代办帮办平台一体化建设和整体联动。负责管理市政务服务代办中心。

（9）负责受理市政务服务相关投诉并按有关规定进行处理。

（10）负责全市政务服务体系建设，协调和指导县（市）区政务服务工作。

（11）完成市委、市政府交办的其他任务。

（12）与市市场监督管理局的有关职责分工。市行政审批局负责全市各类市场主体的登记注册及药品零售、医疗器械经营的许可工作。市市场监督管理局负责指导全市市场主体登记注册工作，对药品零售、医疗器械经营许可工作提供相应的专业和技术支持。市市场监督管理局负责对提交虚假材料或采取其他欺诈手段隐瞒重要事实取得公司登记等相关行政许可的行为进行调查处理，对需要撤销登记或许可的提请市行政审批局作出撤销决定。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

1. 根据单位职责分工，本单位内设机构包括办公室、人事处（绩效考评办公室）、政策法规处、行政审批制度改革处（业务指导处、政务服务管理处）、市场准入处、投资管理处（联动协调处）、规划审查处（总师室）、安全审查处（安全生产监管处）、工程许可处、公共资源交易管理处、信息处、督查处（标准化建设管理处）、机关党委（机关纪委、机关工会）和代办服务管理处。本单位下属单位包括：南通市公共资源交易中心和南通市政务服务代办中心。

2. 从决算单位构成看，纳入南通市行政审批局（本级）2020年单位汇总决算编制范围的预算单位共计1家，具体包括：南通市行政审批局（本级）。

三、2020年度主要工作完成情况

1. 全力推进“放管服”改革工作。印发《2020年南通市深化“放管服”改革工作要点》，细化8个方面66项重点任务，定期召集协调小组办公室工作会议，印发了21份政策文件，发挥了协调小组的牵头职能；梳理编制《在扩大试点地区实施“证照分离”改革全覆盖市级涉企经营许可事项清单》共100项，审批时限再压缩45.6%；构建政务服务事项清单化管理机制，发布1062项“四级四同”版依申请权力事项清单、958项公共服务事项清单。在省政府办公厅《关于对2019年落实有关重大政策措施真抓实干成效明显地方予以督查激励的通报》中，我市在推动“放管服”、商事制度等改革工作中成绩突出，成为全省设区市中唯一在两项改革中荣获督查激励的地市。

2.助推开发园区高质量发展。一是指导已赋权事项落实到位。采用编制审批指南、跟班学习、集中培训、常态化线上交流等方式加强培训指导，确保已赋权事项顺利承接。二是持续推进园区赋权工作。推动县级层面赋予辖区内园区更多经济发展、投资服务等县级管理权限，提交市政府印发《苏锡通科技产业园区赋权事项清单》，共578项。三是出台服务开发园区高质量发展9条措施。推出“持续推进全链式赋权、精准提供一站式集成服务、全面推行预审服务、不断延伸携程服务”等举措，全力保障园区项目快速落地投产。

3.提升市场准入便利度。一是推动企业开办“一站式”服务向银行网点延伸。在打造企业开办“一站式”服务专区的基础上，将登记办照渠道从政务服务大厅向银行营业网点延伸，企业注册5个环节最快0.5个工作日即可完成。二是创新住所登记申报承诺制改革。联合市公安局、市自规局构建匹配住所标准地址库，企业提交承诺、系统自动辨别，住所登记便利化与虚假地址注册的矛盾得到有效解决。三是探索个体工商户自主办照。在全省率先探索“市场主体自主申报、自负其责，登记系统智能审批”的个体工商户自主办照新模式。

4.深化工程建设项目审批制度改革。一是强化顶层设计。会同相关涉改部门梳理形成了《南通市工程建设项目审批事项清单》，对五类工程建设项目分别编制审批流程图，制定各阶段办事指南、申报表格和材料目录。二是加快系统建设。率先完成工改系统开发建设，并与省相关平

台无缝对接，完成县（市）区工改系统部署和运用。三是完善配套举措。大力推进工程建设项目审批告知承诺制，在市政务服务大厅设置工程建设项目审批“综合窗口”，将水、电、气、通信等市政公用服务纳入管理。

5.高质量服务重大项目审批。一是出台《高质量政务服务助力大项目突破工作机制》。紧盯重大项目审批中的关键领域、重点环节和难点问题，建立12项工作机制，以高质量政务服务助力重大项目早落地、早开工、早见效。二是强化重大项目联动推进。建立市县两级行政审批局为主体，相关部门参加的重大项目联动推进机制，对重大项目难点问题实行集中会审、联合会办、并行审批。三是常态化开展“项目报批惠企行动”。健全完善主动上门走访服务、项目建设携程服务等六项工作机制，常态化开展“项目报批惠企行动”。先后服务金光、桐昆、中天钢铁、中化植保制剂、南通医学中心等重大项目落地，解答、解决企业诉求200余件。

6.推动“一件事”改革落地。一是做优方案，创新机制。出台《南通市深入推进“一件事”改革优化政务服务行动方案》和《南通市政务服务“一件事”改革实施办法》，将“一件事”改革纳入市级部门高质量发展考核指标。二是把握关键，突出重点。以企业群众关注的热点难点问题为突破点，全面梳理法人、个人“全生命周期”，项目“全流程建设”等“一件事”清单；采取“一事一突破”的方式，建成工伤认定、新生儿等“一件事”专项办件系统。三是标准引领，强化支撑。在全省率先推行“一件事”改革标准化工作，选取55

件高频“一件事”编制、发布服务标准，对申请材料、办理流程、办理时限等 17 类要素按标准化的方式予以明确；选择较为成熟、受益面广的“新生儿一件事”全市推广，实现新生儿出生医学证明、出生申报户口登记等多个事项一次办理，一年将有 4 万多户家庭受益。

7.深化公共资源交易平台整合共享。一是深入推进市县平台共建共享。修订完善《南通市公共资源交易目录》，研究起草《关于进一步深化全市公共资源交易平台整合共享的实施方案》，推进市县平台一体化管理。工程建设项目远程开标工作规范系统建设和运行管理两项省级地方标准，经省市场监督管理局批准发布并正式实施。二是持续优化营商环境。印发《2020 年南通市公共资源交易平台推进整合建设和优化营商环境工作评价方案》，依托市县“1+8”平台体系，打造全市公共资源交易“一张网”，各类交易事项网上办理比例达 90% 以上。牵头组织各县（市、区）及市有关部门开展公共资源交易领域制度规则清理，确保全市平台运行、交易规则、交易流程、服务标准“四统一”。三是全面构建“不见面”智慧交易体系。创新推行电子保函服务，担保金额突破 30 亿元，累计服务企业 1.8 万余次；不断拓展“鸿雁不见面交易”系统和“掌易捷”移动交易系统覆盖范围，“鸿雁不见面交易”系统入围“华夏建设科学技术奖”候选成果。

8.提升代办帮办服务水平。一是健全代办服务体系。指导已成立代办中心的 6 个县市区开展代办帮办服务，督促其他县市区加紧推进代办机构建设。二是建立网上服务平

台。不断完善“南通市代办帮办网上服务平台”系统功能，常态化开展专兼职代办员队伍培训，编制高频代办事项操作细则，实现代办帮办工作流程标准化。三是提高项目报批效率。主动对接市级各项目指挥部，通过靠前服务、上门走访，第一时间联系企业，掌握项目信息，制定个性化流程，有针对性地解决企业的疑点难点，为上海电气南通研究院、华融汇金等一批重点项目提供全程“打包式、一对一”服务。

第二部分 南通市行政审批局（本级）2020年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

单位名称：南通市行政审批局（本级）

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	4,248.47	一、一般公共服务支出	3,677.86
二、政府性基金预算财政拨款收入	125.64	二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	125.64
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	17.24
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	553.37
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	4,374.11	本年支出合计	4,374.11
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	4,374.11	总计	4,374.11

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位名称：南通市行政审批局（本级）

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中：教育收费			
合计		4,374.11	4,374.11						
201	一般公共服务支出	3,677.86	3,677.86						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,677.86	3,677.86						
2010301	行政运行	2,114.32	2,114.32						
2010302	一般行政管理事务	444.61	444.61						
2010306	政务公开审批	556.07	556.07						
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	562.86	562.86						
212	城乡社区支出	125.64	125.64						
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	125.64	125.64						
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	125.64	125.64						
215	资源勘探工业信息等支出	17.24	17.24						
21508	支持中小企业发展和管理支出	17.24	17.24						
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	17.24	17.24						
221	住房保障支出	553.37	553.37						
22102	住房改革支出	553.37	553.37						
2210201	住房公积金	256.88	256.88						
2210202	提租补贴	296.49	296.49						

注：“科目编码”和“科目名称”均为必填项

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

单位名称：南通市行政审批局（本级）

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		4,374.11	2,566.63	1,807.48			
201	一般公共服务支出	3,677.86	2,013.26	1,664.60			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,677.86	2,013.26	1,664.60			
2010301	行政运行	2,114.32	2,013.26	101.06			
2010302	一般行政管理事务	444.61		444.61			
2010306	政务公开审批	556.07		556.07			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	562.86		562.86			
212	城乡社区支出	125.64		125.64			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	125.64		125.64			
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	125.64		125.64			
215	资源勘探工业信息等支出	17.24		17.24			
21508	支持中小企业发展和管理支出	17.24		17.24			
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	17.24		17.24			
221	住房保障支出	553.37	553.37				
22102	住房改革支出	553.37	553.37				
2210201	住房公积金	256.88	256.88				
2210202	提租补贴	296.49	296.49				

注：“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

单位名称：南通市行政审批局（本级）

收 入		支 出				
项 目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	4,248.47	一、一般公共服务支出	3,677.86	3,677.86		
二、政府性基金预算财政拨款收入	125.64	二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出	125.64		125.64	
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出	17.24	17.24		
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	553.37	553.37		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	4,374.11	本年支出合计	4,374.11	4,248.47	125.64	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	4,374.11	总计	4,374.11	4,248.47	125.64	

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表
金额单位：万元

单位名称：南通市行政审批局（本级）

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		4,374.11	2,566.63	1,807.48
201	一般公共服务支出	3,677.86	2,013.26	1,664.60
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,677.86	2,013.26	1,664.60
2010301	行政运行	2,114.32	2,013.26	101.06
2010302	一般行政管理事务	444.61		444.61
2010306	政务公开审批	556.07		556.07
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	562.86		562.86
212	城乡社区支出	125.64		125.64
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	125.64		125.64
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	125.64		125.64
215	资源勘探工业信息等支出	17.24		17.24
21508	支持中小企业发展和管理支出	17.24		17.24
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	17.24		17.24
221	住房保障支出	553.37	553.37	
22102	住房改革支出	553.37	553.37	
2210201	住房公积金	256.88	256.88	
2210202	提租补贴	296.49	296.49	

注：1.本表反映单位本年度按功能分类财政拨款实际支出情况。财政拨款指一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

2.“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表
金额单位：万元

单位名称：南通市行政审批局（本级）

项 目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	2,566.63	2,359.82	206.81
301	工资福利支出	2,330.25	2,330.25	
30101	基本工资	265.53	265.53	
30102	津贴补贴	712.94	712.94	
30103	奖金	532.06	532.06	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	102.93	102.93	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	86.65	86.65	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	6.60	6.60	
30113	住房公积金	284.75	284.75	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	338.79	338.79	
302	商品和服务支出	206.81		206.81
30201	办公费	36.34		36.34
30202	印刷费	5.12		5.12
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	9.69		9.69
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	17.20		17.20
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.30		0.30
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	2.45		2.45
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	2.47		2.47
30227	委托业务费			
30228	工会经费	17.97		17.97
30229	福利费	26.68		26.68
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	69.28		69.28
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	19.31		19.31
303	对个人和家庭的补助	29.57	29.57	

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表
金额单位：万元

单位名称：南通市行政审批局（本级）

项 目		财政拨款基本支出		
经济分类 科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		2,566.63	2,359.82	206.81
30301	离休费			
30302	退休费	3.76	3.76	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	22.16	22.16	
30305	生活补助	0.32	0.32	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	3.33	3.33	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表
金额单位：万元

单位名称：南通市行政审批局（本级）

项 目		财政拨款基本支出		
经济分类 科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		2,566.63	2,359.82	206.81
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：1.本表反映单位本年度按经济分类财政拨款基本支出明细情况。财政拨款指一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

2.“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表
金额单位：万元

单位名称：南通市行政审批局（本级）

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		4,248.47	2,566.63	1,681.84
201	一般公共服务支出	3,677.86	2,013.26	1,664.60
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,677.86	2,013.26	1,664.60
2010301	行政运行	2,114.32	2,013.26	101.06
2010302	一般行政管理事务	444.61		444.61
2010306	政务公开审批	556.07		556.07
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	562.86		562.86
215	资源勘探工业信息等支出	17.24		17.24
21508	支持中小企业发展和管理支出	17.24		17.24
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	17.24		17.24
221	住房保障支出	553.37	553.37	
22102	住房改革支出	553.37	553.37	
2210201	住房公积金	256.88	256.88	
2210202	提租补贴	296.49	296.49	

注：1. 本表反映单位本年度按功能分类一般公共预算财政拨款实际支出情况。

2. “科目编码”和“科目名称”均为必填项。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：南通市行政审批局（本级）

金额单位：万元

项 目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类 科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	2,566.63	2,359.82	206.81
301	工资福利支出	2,330.25	2,330.25	
30101	基本工资	265.53	265.53	
30102	津贴补贴	712.94	712.94	
30103	奖金	532.06	532.06	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	102.93	102.93	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	86.65	86.65	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	6.60	6.60	
30113	住房公积金	284.75	284.75	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	338.79	338.79	
302	商品和服务支出	206.81		206.81
30201	办公费	36.34		36.34
30202	印刷费	5.12		5.12
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	9.69		9.69
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	17.20		17.20
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.30		0.30
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	2.45		2.45
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	2.47		2.47
30227	委托业务费			
30228	工会经费	17.97		17.97
30229	福利费	26.68		26.68
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	69.28		69.28
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	19.31		19.31
303	对个人和家庭的补助	29.57	29.57	

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：南通市行政审批局（本级）

金额单位：万元

项 目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类 科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		2,566.63	2,359.82	206.81
30301	离休费			
30302	退休费	3.76	3.76	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	22.16	22.16	
30305	生活补助	0.32	0.32	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	3.33	3.33	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众			

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：南通市行政审批局（本级）

金额单位：万元

项 目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类 科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	2,566.63	2,359.82	206.81
	性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：1. 本表反映单位本年度按经济分类一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2. “科目编码”和“科目名称”均为必填项。

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

单位名称：南通市行政审批局（本级）

金额单位：万元

“三公”经费					会议费	培训费
“三公”经费 合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费				
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
2.53	0.00	0.00	0.00	0.00	2.53	0.00

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	39	国内公务接待人次(人)	77
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	28	参加培训人次(人)	1,245

注：“三公”经费、会议费、培训费详细支出情况见支出情况说明。

政府性基金预算收入支出决算表

公开 10 表
金额单位：万元

单位名称：南通市行政审批局（本级）

项 目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次				1	2	3	
合计		0.00	125.64	125.64	0.00	125.64	0.00
212	城乡社区支出	0.00	125.64	125.64	0.00	125.64	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	125.64	125.64	0.00	125.64	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	125.64	125.64	0.00	125.64	0.00

注：1. 本表反映单位本年度按功能分类政府性基金预算财政拨款收支及结转和结余情况。

2. “科目编码”和“科目名称”均为必填项。

一般公共预算机关运行经费支出决算表

公开 11 表

单位名称：南通市行政审批局（本级）

金额单位：万元

项 目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		206.81
302	商品和服务支出	206.81
30201	办公费	36.34
30202	印刷费	5.12
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	9.69
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	17.20
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	0.30
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	2.45
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	2.47
30227	委托业务费	
30228	工会经费	17.97
30229	福利费	26.68
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	69.28
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	19.31
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	

一般公共预算机关运行经费支出决算表

公开 11 表
金额单位：万元

单位名称：南通市行政审批局（本级）

项 目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		206.81
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：1.“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

2.“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

政府采购支出决算表

公开 12 表
金额单位：万元

单位名称：南通市行政审批局（本级）

采购品目大类	金 额
合计	696.66
一、政府采购货物支出	37.90
二、政府采购工程支出	34.36
三、政府采购服务支出	624.40

注：政府采购支出信息为单位纳入单位预算范围的各项政府采购支出情况。

第三部分 2020年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

南通市行政审批局（本级）2020年度收入、支出总计4374.11万元，与上年相比收、支总计各增加472.72万元，增长12.12%。其中：

（一）收入总计4374.11万元。包括：

1. 一般公共预算财政拨款收入4248.47万元，为当年从同级财政取得的一般公共预算拨款，与上年相比增加347.08万元，增长8.9%。主要原因是局本级人员调资、公积金住房补贴调整、新增政务服务代办中心相关人员、公休假补贴等。

2. 政府性基金预算财政拨款收入125.64万元，为当年从同级财政取得的政府性基金预算拨款，与上年相比增加125.64万元。主要原因是财政追加用于多规合一系统建设。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，为当年从同级财政取得的国有资本经营预算拨款，与上年决算数相同。

4. 上级补助收入0万元，为事业单位收到上级单位拨入的非财政补助资金，与上年决算数相同。

5. 事业收入0万元，为事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，与上年决算数相同。

6. 经营收入0万元，为事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入，与上年决算数相同。

7. 附属单位上缴收入0万元，为事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入，与上年决算数相同。

8. 其他收入0万元，为单位取得的除上述收入以外的各项收入，与上年决算数相同。

9. 使用非财政拨款结余0万元，为事业单位使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

10. 年初结转和结余0万元，主要为单位上年结转本年使用的结转和结余资金。

（二）支出总计4374.11万元。包括：

1. 一般公共服务（类）支出 3677.86 万元，主要用于审批业务和政务服务等事务支出和保证正常运转发生的基本支出。与上年相比增加 378.07 万元，增长 11.46%。主要原因是局本级人员调资、公积金住房补贴调整、公休假补贴等。

2. 城乡社区（类）支出 125.64 万元，主要用于多规合一系统建设。与上年相比增加 125.64 万元。主要原因是财政追加用于多规合一系统建设。

3. 资源勘探信息等（类）支出 17.24 万元，主要用于资源勘探等。与上年相比增加 17.24 万元。主要原因是财政追加用于资源勘探等。

4. 住房保障（类）支出 553.37 万元，主要用于工作人员住房补贴、公积金。与上年相比减少 37.03 万元，下降 6.27%。主要原因是直属事业单位政务服务代办中心 2020 年开始财务独立，事业人员比上年减少。

5.其他（类）支出0万元。与上年相比减少11.2万元，下降100%。主要原因是有关项目去年已经完成，2019年减少相关项目支出。

6.结余分配0万元，为单位当年结余的分配情况，主要是事业单位对非财政补助结余按规定计算缴纳的企业所得税、提取的职工福利基金等，与上年决算数相同。

7.年末结转和结余0万元，主要为单位本年度（或以前年度）预算安排的项目无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定使用的资金。

二、收入决算情况说明

南通市行政审批局（本级）本年收入合计4374.11万元，其中：财政拨款收入4374.11万元，占100.0%；上级补助收入0万元，占0.0%；事业收入0万元，占0.0%；经营收入0万元，占0.0%；附属单位上缴收入0万元，占0.0%；其他收入0万元，占0.0%。

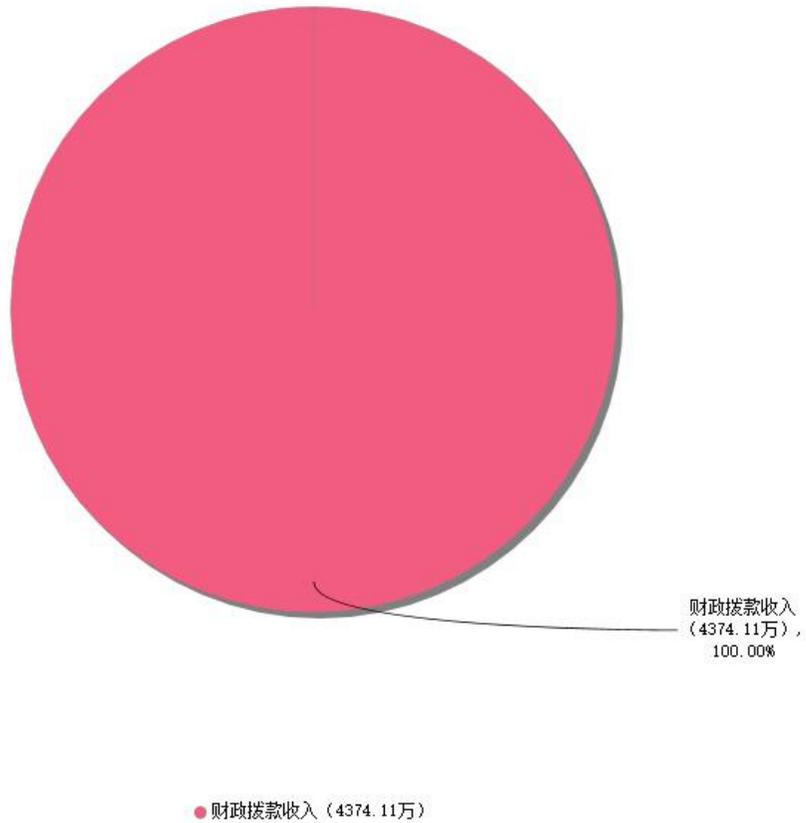


图1：收入决算图

三、支出决算情况说明

南通市行政审批局（本级）本年支出合计4374.11万元，其中：基本支出2566.63万元，占58.68%；项目支出1807.48万元，占41.32%；经营支出0万元，占0.0%；对附属单位补助支出0万元，占0.0%。

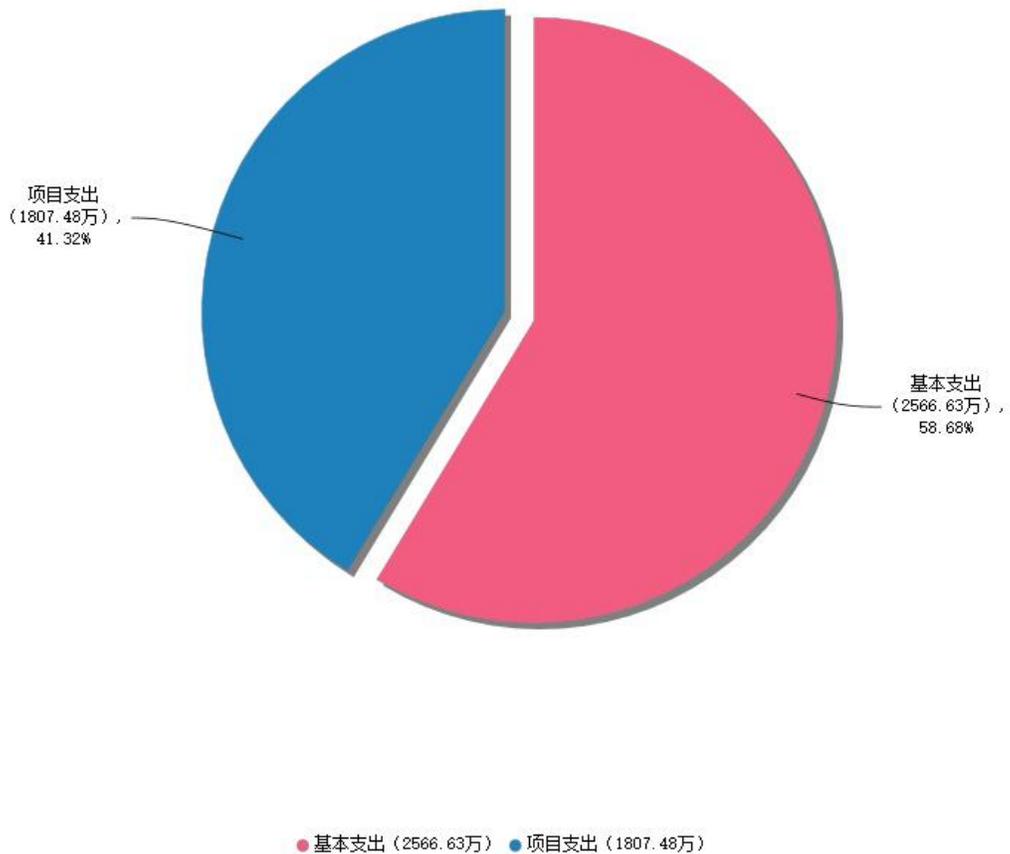


图2：支出决算图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

南通市行政审批局（本级）2020年度财政拨款收、支总决算4374.11万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加472.72万元，增长12.12%。主要原因是局本级人员调资、公积金住房补贴调整、新增政务服务代办中心相关人员、公休假补贴等。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转和结余资金发生的支出。南通市行政审批局（本级）2020年财政拨款支出4374.11万元，占本年支出合计的100%。南通市行政审批局（本级）2020年度财政拨款支出年初预算为3232.19万元，支出决算为4374.11万元，完成年初预算的135.33%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为1568.28万元，支出决算为2114.32万元，完成年初预算的134.82%。决算数大于预算数的主要原因是局本级人员调资、公积金住房补贴调整等。

2.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为445万元，支出决算为444.61万元，完成年初预算的99.91%。决算数小于预算数的主要原因是厉行节俭。

3.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算为0万元，支出决算为556.07万元。决算数大于预算数的主要原因是财政追加用于政务公开审批。

4.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为685.73万

元，支出决算为 562.86 万元，完成年初预算的 82.08%。决算数小于预算数的主要原因是厉行节俭减少支出。

（二）城乡社区支出（类）

1.国有土地使用权出让收入安排的支出（款）其他国有土地使用权出让收入安排的支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 125.64 万元。决算数大于预算数的主要原因是财政追加用于多规合一系统建设。

（三）资源勘探工业信息等支出（类）

1.支持中小企业发展和管理支出（款）其他支持中小企业发展和管理支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 17.24 万元。决算数大于预算数的主要原因是财政追加用于其他支持中小企业发展和管理支出。

（四）住房保障支出（类）

1.住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 261.46 万元，支出决算为 256.88 万元，完成年初预算的 98.25%。决算数小于预算数的主要原因是人员调整变动。

2.住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为 271.72 万元，支出决算为 296.49 万元，完成年初预算的 109.12%。决算数大于预算数的主要原因是人员工资基数调整，财政追加。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

南通市行政审批局（本级）2020年度财政拨款基本支出 2566.63万元，其中：

（一）人员经费2359.82万元。主要包括：基本工资265.53万元、津贴补贴712.94万元、奖金532.06万元、机关事业单位基本养老保险缴费102.93万元、职工基本医疗保险缴费86.65万元、其他社会保障缴费6.6万元、住房公积金284.75万元、其他工资福利支出338.79万元、退休费3.76万元、抚恤金22.16万元、生活补助0.32万元、其他对个人和家庭的补助3.33万元。

（二）公用经费206.81万元。主要包括：办公费36.34万元、印刷费5.12万元、邮电费9.69万元、差旅费17.2万元、维修（护）费0.3万元、培训费2.45万元、劳务费2.47万元、工会经费17.97万元、福利费26.68万元、其他交通费用69.28万元、其他商品和服务支出19.31万元。

七、一般公共预算支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。南通市行政审批局（本级）2020年一般公共预算财政拨款支出4248.47万元，与上年相比增加4248.47万元。主要原因是局本级人员调资、公积金住房补贴调整、新增政务服务代办中心相关人员、公休假补贴等。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

南通市行政审批局（本级）2020年度一般公共预算财政拨款基本支出2566.63万元，其中：

（一）人员经费2359.82万元。主要包括：基本工资265.53万元、津贴补贴712.94万元、奖金532.06万元、机关事业单位基本养老保险缴费102.93万元、职工基本医疗保险缴费86.65万元、其他社会保障缴费6.6万元、住房公积金284.75万元、其他工资福利支出338.79万元、退休费3.76万元、抚恤金22.16万元、生活补助0.32万元、其他对个人和家庭的补助3.33万元。

（二）公用经费206.81万元。主要包括：办公费36.34万元、印刷费5.12万元、邮电费9.69万元、差旅费17.2万元、维修（护）费0.3万元、培训费2.45万元、劳务费2.47万元、工会经费17.97万元、福利费26.68万元、其他交通费用69.28万元、其他商品和服务支出19.31万元。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

南通市行政审批局（本级）2020年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费决算支出中，因公出国（境）费支出0万元，占“三公”经费的0.0%；公务用车购置及运行费支出0万元，占“三公”经费的0.0%；公务接待费支出2.53万元，占“三公”经费的100.0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费决算支出0万元，完成预算的0%，比上年决算增加0万元，主要原因为本年度无因公出国（境）费；决算数与预算数相同。全年使用一般公共预算拨款支出安排的出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出0万元。其中：

(1) 公务用车购置决算支出0万元，完成预算的0%，比上年决算增加0万元，主要原因为本年度无公务用车购置费；决算数与预算数相同。本年度使用一般公共预算拨款购置公务用车0辆。

(2) 公务用车运行维护费决算支出0万元，完成预算的0%，比上年决算增加0万元，主要原因为本年度无公务用车运行维护费；决算数与预算数相同。2020年使用一般公共预算拨款开支运行维护费的公务用车保有量0辆。

3. 公务接待费2.53万元，完成预算的9.37%，比上年决算减少3.15万元，主要原因为疫情原因，减少公务接待，厉行节俭；决算数小于预算数的主要原因为疫情原因，减少公务接待，厉行节俭。其中：国内公务接待支出2.53万元，接待39批次，77人次，主要为接待全国各地来我局考察调研；国（境）外公务接待支出0万元，接待0批次，0人次。

南通市行政审批局（本级）2020年度一般公共预算拨款安排的会议费决算支出0万元，完成预算的0%，比上年决算减少0.16万元，主要原因为强化厉行节约，加强会议费管理；决算数小于预算数的主要原因为强化厉行节约，加强会议费管理。2020年度全年召开会议0个，参加会议0人次。

南通市行政审批局（本级）2020年度一般公共预算拨款安排的培训费决算支出43.7万元，完成预算的114.79%，比上年决算增加40.64万元，主要原因为审批业务各条线培训增多、因人员划转等政务服务管理培训人数增多；决算数大于预算数

的主要原因为审批业务各条线培训增多、因人员划转等政务服务管理培训人数增多。2020年度全年组织培训28个，组织培训1245人次。主要为培训政务服务相关工作。

十、政府性基金预算收入支出决算情况说明

南通市行政审批局（本级）2020年政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0万元，本年收入决算125.64万元，本年支出决算125.64万元，年末结转和结余0万元。具体支出情况如下：

1. 城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）其他国有土地使用权出让收入安排的支出（项）支出决算125.64万元，主要是用于建设多规合一系统。

十一、一般公共预算机关运行经费支出决算情况说明

2020年本单位机关运行经费支出206.81万元，比上年减少23.39万元，下降10.16%。主要原因是：厉行节约减少支出。

十二、政府采购支出决算情况说明

2020年度政府采购支出总额696.66万元，其中：政府采购货物支出37.9万元、政府采购工程支出34.36万元、政府采购服务支出624.4万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

十三、国有资产占用情况说明

本单位共有车辆0辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障

用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业用车0辆、业务用车0辆、其他用车0辆；单价50万元（含）以上的通用设备0台（套），单价100万元（含）以上的专用设备0台（套）。

十四、预算绩效评价工作开展情况

2020年度，本单位共0个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计0万元；本单位（开展、未开展）财政整体支出重点绩效评价，涉及财政性资金0万元；本单位共0个项目开展了绩效自评，涉及财政性资金合计0万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从同级财政部门取得的各类财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

四、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

六、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

七、结余分配：指事业单位按规定对非财政拨款结余资金提取的专用基金、缴纳的所得税和转入非财政拨款结余等。

八、年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十二、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十三、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。