

2023 年度南通市行政审批局单位预算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及预算单位构成情况
- 三、2023 年度单位主要工作任务及目标

第二部分 2023 年度单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

第三部分 2023 年度单位预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

1、负责全市政务服务综合管理和业务指导。起草政务服务管理有关地方性法规、规章草案，拟订政务服务发展规划，制定全市政务服务管理规范性文件。

2、负责全市“放管服”改革工作的统筹协调和组织实施。

3、负责办理市级涉及市场准入、投资管理、规划审查、安全审查、工程许可等方面的行政审批事项，并承担相应的法律责任。

4、负责规范全市行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制。负责组织政务服务事项流程优化、材料简化、时限压缩等工作，并对办理情况进行督办。组织市级政务服务事项集中受理办理。协调解决进入市政务服务大厅事项办理中出现的相关问题。

5、负责市政务服务大厅的建设和管理，对各进驻部门、单位的政务服务行为进行监督检查，对窗口工作人员进行日常管理、教育培训和督查考核。负责市政务服务综合标准化建设工作。负责对市政务服务各分中心的运行进行指导和监督。参与对实施行政审批涉及的中介服务行为进行监督。

6、负责全市一体化在线政务服务平台设计规划、建设推进、统筹协调和监督指导等工作。负责拟订全市政务服务信息化建设发展规划、年度工作计划及实施方案。负责对全市政务

服务“一张网”建设的技术指导、业务培训等工作。负责建设全市统一的“互联网+监管”平台，归集共享监管数据，维护监管系统和监管数据安全。

7、负责全市公共资源交易的管理、监督、指导、协调。负责推进市、县（市）区公共资源交易平台一体化建设和整体联动。承担市公共资源交易管理委员会的具体工作。负责管理市公共资源交易中心。

8、负责对全市政务服务代办帮办工作的指导、管理和协调。负责推进市、县（市）区政务服务代办帮办平台一体化建设和整体联动。负责管理市政务服务代办中心。

9、负责受理市政务服务相关投诉并按有关规定进行处理。

10、负责全市政务服务体系建设，协调和指导县（市）区政务服务相关工作。

11、完成市委、市政府交办的其他任务。

12、与市市场监督管理局的有关职责分工。市行政审批局负责全市各类市场主体的登记注册及药品零售、医疗器械经营的许可工作。市市场监督管理局负责指导全市市场主体登记注册工作，对药品零售、医疗器械经营许可工作提供相应的专业和技术支持。市市场监督管理局负责对提交虚假材料或采取其他欺诈手段隐瞒重要事实取得公司登记等相关行政许可的行为进行调查处理，对需要撤销登记或许可的提请市行政审批局作出撤销决定。

二、单位机构设置及预算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括：办公室、人事处、政策法规处、行政审批制度改革处、政务服务管理处、业务指导处、市场准入处、投资管理处（联动协调处）、规划审查处、安全审查处、工程许可处、标准化建设管理处和代办服务管理处。本单位下属单位包括：南通市公共资源交易中心、南通市政务服务代办中心。

三、2023 年度单位主要工作任务及目标

（一）整体打造现代化体系。深化简政放权、放管结合、优化服务改革，推动政府职能加快转变，持续优化政务环境，加快推进政务服务管理标准化、运行规范化、体验便利化、支撑数字化，着力构建一体联动、高效运行的市、县、乡、村四级政务服务体系。统筹市县政务服务大厅以及全市域乡镇（街道）为民服务中心，村（社区）为民服务站的整体布局，优化市、县、乡、村四级窗口设置，强化政务服务一体化平台系统支撑，推深做实电脑端、移动端、自助端、窗口端等多端协同的立体服务格局，联动激活各类政务服务资源，适应多样化的办事场景，满足多元化的办事需求，实现服务厅、服务站、服务端相得益彰的乘数效应。

（二）持续提升标准化管理。以“行政权力事项、公共服务事项、代办帮办事项”全方位实行清单管理为牵引，规范政务服务事项清单管理制度，完善事项动态管理机制，夯实夯牢“基本目录对标承接、实施清单对标优化、办事指南对标完善”根基工作，确保全市域政务服务管理标准同步提升、同步

到位。充分发挥江苏省政务服务标准化技术委员会秘书长单位的工作优势，加快完成《政务服务差评整改工作规范》《政务服务代办帮办服务规范》南通特色标准起草制定工作，积极向国、省推荐基层首创标准。做优做实“一套标准管审批”典型经验，组织编制市级政务服务标准体系 6.0 版。

（三）严实推动规范化运行。完备政务服务“日巡查、周点评、月通报、季考核、年评比”督查考核链条。坚持“好差评”一事一评、一次一评，推动“四位一体”满意度测评模式扩容提效。利用“不能办询办”“啄木鸟工作室”等及时掌握企业群众“急难愁盼”，定期围绕评价反馈开展服务质态分析，查漏补缺、精准施策，形成服务提升的高效闭环。以事项标准化为基础，进一步健全“集成办”“跨域办”等工作机制，持续丰富“一件事一次办”事项，一体推动“跨省通办”“省内通办”“通城通办”事项再扩围、效率再提升。坚持完善政务服务指标长效管理机制，以“最优”为目标，推动事项压缩比、当场即办比例等指标保持全省前列。常态化开展审批风险排查工作，积极推动加装电梯等民心焦点探索“小快灵”立法，夯实夯牢依法行政基础。

（四）不断做优便利化体验。聚焦进一步优化营商环境，降低市场主体制度性交易成本，持续开展市场准入、项目建设、公共资源交易等方面便利化改革。在市场准入方面，集成优化准入准营服务，通过“套餐办”+“证照联办”，建立“1+N”应用服务场景，企业登记业务与更多许可审批事项整合

打包，实行“菜单”申请、并联办理、证照联发，制度性破解“办照容易办证难”。在项目建设方面，固化意向阶段“前延研判”、落地阶段“策划生成”、实施阶段“代办帮办”的全链服务机制，有机融合区域评估成果应用、施工许可一证办理等工改先行成果，打造重大项目审批服务“南通模式”。在公共资源交易方面，修订完善公共资源交易目录，推进目录内项目“应进必进”，健全完善市场化公共资源交易配置机制，探索电子交易系统市场化改革，共建公共资源交易大数据治理模式，有效降低交易成本，有力维护交易秩序。

（五）着力加快数字化转型。充分发挥政务数据基础性、支撑性作用，进一步联通融合跨系统、跨层级、跨部门的服务流程。深化电子营业执照和电子印章联合应用等智慧化改革，继续扩大电子营业执照应用试点范围，推动“一户式”归集市场主体的各类行政许可、备案等信息。综合运用电子证照、数字化联合审图等技术工具，推动工改系统优化升级，加速工程建设项目审批流程再造，持续推进审批环节集成再造。继续提升公共资源交易全流程电子化水平，升级公共资源交易“易企服”平台，持续拓展惠企便民智能化应用场景。加速整合政务服务办事入口，统一用户体系和身份认证，推动各类审批服务系统与市县一体化政务服务平台“应联尽联”，加快实现网上服务“一次注册、多点互认、全网通行”。

第二部分
2023 年度
南通市行政审批局
单位预算表

公开 01 表

收支总表

单位：南通市行政审批局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4,081.85	一、一般公共服务支出	3,472.37
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	609.48
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	4,081.85	本年支出合计	4,081.85
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	4,081.85	支出总计	4,081.85

公开 02 表

收入总表

单位：南通市行政审批局

单位：万元

单位代 码	单位名称	合计	本年收入									上年结转结余						
			小计	一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户管 理资金	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金	单位 资金
	合计	4,081.85	4,081.85	4,081.85														
019001	南通市行政审批局	4,081.85	4,081.85	4,081.85														

公开 03 表

支出总表

单位：南通市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
	合计	4,081.85	2,529.32	1,552.53			
201	一般公共服务支出	3,472.37	1,919.84	1,552.53			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,472.37	1,919.84	1,552.53			
2010301	行政运行	2,305.87	1,919.84	386.03			
2010303	机关服务	695.50		695.50			
2010306	政务公开审批	471.00		471.00			
221	住房保障支出	609.48	609.48				
22102	住房改革支出	609.48	609.48				
2210201	住房公积金	299.93	299.93				
2210202	提租补贴	309.55	309.55				

公开 04 表

财政拨款收支总表

单位：南通市行政审批局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	4,081.85	一、本年支出	4,081.85
（一）一般公共预算拨款	4,081.85	（一）一般公共服务支出	3,472.37
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	

		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	609.48
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	4,081.85	支出总计	4,081.85

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

单位：南通市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	4,081.85	2,529.32	2,287.27	242.05	1,552.53
201	一般公共服务支出	3,472.37	1,919.84	1,677.79	242.05	1,552.53
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,472.37	1,919.84	1,677.79	242.05	1,552.53
2010301	行政运行	2,305.87	1,919.84	1,677.79	242.05	386.03
2010303	机关服务	695.50				695.50
2010306	政务公开审批	471.00				471.00
221	住房保障支出	609.48	609.48	609.48		
22102	住房改革支出	609.48	609.48	609.48		
2210201	住房公积金	299.93	299.93	299.93		
2210202	提租补贴	309.55	309.55	309.55		

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

单位：南通市行政审批局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	2,529.32	2,287.27	242.05
301	工资福利支出	2,275.12	2,275.12	
30101	基本工资	302.64	302.64	
30102	津贴补贴	728.17	728.17	
30103	奖金	284.82	284.82	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	156.13	156.13	
30109	职业年金缴费	78.07	78.07	
30110	职工基本医疗保险缴费	64.42	64.42	
30111	公务员医疗补助缴费	35.79	35.79	
30112	其他社会保障缴费	7.66	7.66	
30113	住房公积金	299.93	299.93	
30199	其他工资福利支出	317.49	317.49	
302	商品和服务支出	242.05		242.05
30201	办公费	44.11		44.11
30202	印刷费	2.00		2.00
30203	咨询费	0.50		0.50
30207	邮电费	5.00		5.00
30211	差旅费	25.00		25.00
30213	维修（护）费	1.00		1.00
30215	会议费	10.08		10.08
30216	培训费	12.60		12.60
30217	公务接待费	4.41		4.41
30228	工会经费	18.67		18.67
30229	福利费	41.58		41.58
30239	其他交通费用	56.40		56.40
30299	其他商品和服务支出	20.70		20.70
303	对个人和家庭的补助	12.15	12.15	
30302	退休费	7.99	7.99	
30305	生活补助	1.26	1.26	
30399	其他对个人和家庭的补助	2.90	2.90	

公开 07 表

一般公共预算支出表

单位：南通市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		4,081.85	2,529.32	2,287.27	242.05	1,552.53
201	一般公共服务支出	3,472.37	1,919.84	1,677.79	242.05	1,552.53
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,472.37	1,919.84	1,677.79	242.05	1,552.53
2010301	行政运行	2,305.87	1,919.84	1,677.79	242.05	386.03
2010303	机关服务	695.50				695.50
2010306	政务公开审批	471.00				471.00
221	住房保障支出	609.48	609.48	609.48		
22102	住房改革支出	609.48	609.48	609.48		
2210201	住房公积金	299.93	299.93	299.93		
2210202	提租补贴	309.55	309.55	309.55		

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

单位：南通市行政审批局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	2,529.32	2,287.27	242.05
301	工资福利支出	2,275.12	2,275.12	
30101	基本工资	302.64	302.64	
30102	津贴补贴	728.17	728.17	
30103	奖金	284.82	284.82	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	156.13	156.13	
30109	职业年金缴费	78.07	78.07	
30110	职工基本医疗保险缴费	64.42	64.42	
30111	公务员医疗补助缴费	35.79	35.79	
30112	其他社会保障缴费	7.66	7.66	
30113	住房公积金	299.93	299.93	
30199	其他工资福利支出	317.49	317.49	
302	商品和服务支出	242.05		242.05
30201	办公费	44.11		44.11
30202	印刷费	2.00		2.00
30203	咨询费	0.50		0.50
30207	邮电费	5.00		5.00
30211	差旅费	25.00		25.00
30213	维修（护）费	1.00		1.00
30215	会议费	10.08		10.08
30216	培训费	12.60		12.60
30217	公务接待费	4.41		4.41
30228	工会经费	18.67		18.67
30229	福利费	41.58		41.58
30239	其他交通费用	56.40		56.40
30299	其他商品和服务支出	20.70		20.70
303	对个人和家庭的补助	12.15	12.15	
30302	退休费	7.99	7.99	
30305	生活补助	1.26	1.26	
30399	其他对个人和家庭的补助	2.90	2.90	

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

单位：南通市行政审批局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
4.41	0.00	0.00	0.00	0.00	4.41	10.08	37.60

公开 10 表

政府性基金预算支出表

单位：南通市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本单位无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

单位：南通市行政审批局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

单位：南通市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		242.05
302	商品和服务支出	242.05
30201	办公费	44.11
30202	印刷费	2.00
30203	咨询费	0.50
30207	邮电费	5.00
30211	差旅费	25.00
30213	维修（护）费	1.00
30215	会议费	10.08
30216	培训费	12.60
30217	公务接待费	4.41
30228	工会经费	18.67
30229	福利费	41.58
30239	其他交通费用	56.40
30299	其他商品和服务支出	20.70

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

公开 13 表

政府采购支出表

单位：南通市行政审批局

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计					353.55				353.55
货物					10.05				10.05
南通市行政审批局					10.05				10.05
	办公设备购置	办公费	台式计算机	集中采购机构采购	7.00				7.00
	办公设备购置	办公费	便携式计算机	集中采购机构采购	3.05				3.05
服务					343.50				343.50
南通市行政审批局					343.50				343.50
	网络设备设施运行与维护费	维修（护）费	基础软件开发服务	集中采购机构采购	76.00				76.00
	网络设备设施运行与维护费	维修（护）费	软件运维服务	集中采购机构采购	267.50				267.50

第三部分 2023 年度单位预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

南通市行政审批局 2023 年度收入、支出预算总计 4,081.85 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 262.84 万元，增长 6.88%。

其中：

（一）收入预算总计 4,081.85 万元。包括：

1. 本年收入合计 4,081.85 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 4,081.85 万元，与上年相比增加 262.84 万元，增长 6.88%。主要原因是增加福利费定额。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

（二）支出预算总计 4,081.85 万元。包括：

1. 本年支出合计 4,081.85 万元。

（1）一般公共服务支出（类）支出 3,472.37 万元，主要用于

人员经费、日常公用经费和项目经费。与上年相比增加 278.88 万元，增长 8.73%。主要原因是增加福利费定额。

(2) 住房保障支出（类）支出 609.48 万元，主要用于增加福利费定额，增加公积金及提租补贴。与上年相比减少 16.04 万元，减少 2.56%。主要原因是人员调整。

2. 年终结转结余为 0 万元。

二、收入预算情况说明

南通市行政审批局 2023 年收入预算合计 4,081.85 万元，包括本年收入 4,081.85 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 4,081.85 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

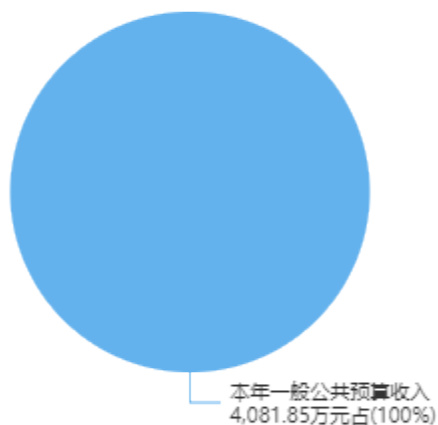
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图



三、支出预算情况说明

南通市行政审批局 2023 年支出预算合计 4,081.85 万元，其中：

基本支出 2,529.32 万元，占 61.97%；

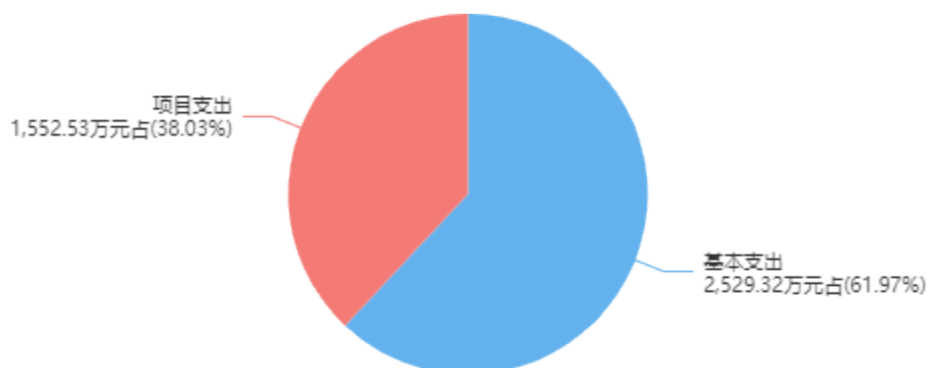
项目支出 1,552.53 万元，占 38.03%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出预算图



四、财政拨款收支预算总体情况说明

南通市行政审批局 2023 年度财政拨款收、支总预算 4,081.85 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 262.84 万元，增长 6.88%。主要原因是增加福利费定额。

五、财政拨款支出预算情况说明

南通市行政审批局 2023 年财政拨款预算支出 4,081.85 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 262.84 万元，增长 6.88%。主要原因是增加福利费定额。

其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）支出 2,305.87 万元，与上年相比增加 266.75 万元，增长 13.08%。主要原因是人员正常调资，增加福利费定额。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务

（项）支出 0 万元，与上年相比减少 729.45 万元，减少 100%。主要原因是原用于一般行政管理的信息化项目已支付完毕，今年未产生。

3. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）支出 695.5 万元，与上年相比增加 695.5 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要原因是新增用于机关服务的信息化项目建设费用。

4. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）支出 471 万元，与上年相比增加 471 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要原因是新增政务公开审批相关信息化项目。

5. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）支出 0 万元，与上年相比减少 424.92 万元，减少 100%。主要原因是原用于相关机构事务支出的信息化项目已支付完毕，今年未产生。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 299.93 万元，与上年相比减少 4.06 万元，减少 1.34%。主要原因是人员调整。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 309.55 万元，与上年相比减少 11.98 万元，减少 3.73%。主要原因是人员调整。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

南通市行政审批局 2023 年度财政拨款基本支出预算 2,529.32 万元，其中：

（一）人员经费 2,287.27 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 242.05 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出预算情况说明

南通市行政审批局 2023 年一般公共预算财政拨款支出预算 4,081.85 万元，与上年相比增加 262.84 万元，增长 6.88%。主要原因是原电子印章及数字证书互签互验系统新增人社医保等单位的数字政务服务费。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

南通市行政审批局 2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 2,529.32 万元，其中：

（一）人员经费 2,287.27 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 242.05 万元。主要包括：办公费、印刷费、

咨询费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

南通市行政审批局 2023 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 4.41 万元，占“三公”经费的 100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。
2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 0 万元。其中：
 - （1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。
 - （2）公务用车运行维护费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。
3. 公务接待费预算支出 4.41 万元，比上年预算减少 4.09 万元，主要原因是厉行节俭和疫情原因减少公务接待支出。

南通市行政审批局 2023 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 10.08 万元，比上年预算增加 8.58 万元，主要原因是政务服务系统会议安排增加，但并未超过财政要求的会议经费限额。

南通市行政审批局 2023 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 37.6 万元，比上年预算减少 9.65 万元，主要原因是厉行节俭。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

南通市行政审批局 2023 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

南通市行政审批局 2023 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2023 年本单位一般公共预算机关运行经费预算支出 242.05 万元。与上年相比减少 0.41 万元，减少 0.17%。主要原因是人员调整。

十三、政府采购支出预算情况说明

2023 年度政府采购支出预算总额 353.55 万元，其中：拟采购货物支出 10.05 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟采购服务支出 343.5 万元。

十四、国有资产占用情况说明

本单位共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2023 年度，本单位整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 1,553.52 万元；本单位共 9 个项目纳入绩效目标管理，涉及财

政性资金合计 1,553.52 万元，占财政性资金(基本支出除外)总额的比例为 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务

接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

八、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)机关服务(项)：反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出，凡单独设置了项级科目的，在单独设置的项级科目中反映。未单设项级科目的，在“其他”项级科目中反映。

十、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)政务公开审批(项)：反映各级政府政务公开审批方面的支出。

十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离休人

员) 发放的租金补贴。