

南通市行政审批局 2020 年度部门预算公开

目录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2020 年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2020 年度部门预算表

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出预算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出预算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出预算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算表
- 十、政府性基金预算财政拨款支出预算表
- 十一、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十二、政府采购支出预算表

第三部分 2020 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一.主要职能

根据《市委办公室市政府办公室关于印发<南通市行政审批局职能配置、内设机构和人员编制规定>》的通知（通办〔2019〕79号），南通市行政审批局为市政府工作部门，挂市政务服务管理办公室牌子。主要职能有：

（一）负责全市政务服务综合管理和业务指导。起草政务服务管理有关地方性法规、规章草案，拟订政务服务发展规划，制定全市政务服务管理规范性文件。

（二）负责全市“放管服”改革工作的统筹协调和组织实施。

（三）负责办理市级涉及市场准入、投资管理、规划审查、安全审查、工程许可等方面的行政审批事项，并承担相应的法律责任。

（四）负责规范全市行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制。负责组织政务服务事项流程优化、材料简化、时限压缩等工作，并对办理情况进行督办。组织市级政务服务事项集中受理办理。协调解决进入市政务服务大厅事项办理中出现的相关问题。

（五）负责市政务服务大厅的建设和管理，对各进驻部门、单位的政务服务行为进行监督检查，对窗口工作人员进行日常管理、教育培训和督查考核。负责市政务服务综合标准化建设

工作。负责对市政务服务各分中心的运行进行指导和监督。参与对实施行政审批涉及的中介服务行为进行监督。

（六）负责全市一体化在线政务服务平台设计规划、建设推进、统筹协调和监督指导等工作。负责拟订全市政务服务信息化建设发展规划、年度工作计划及实施方案。负责对全市政务服务“一张网”建设的技术指导、业务培训等工作。负责建设全市统一的“互联网+监管”平台，归集共享监管数据，维护监管系统和监管数据安全。

（七）负责全市公共资源交易的管理、监督、指导、协调。负责推进市、县（市）区公共资源交易平台一体化建设和整体联动。承担市公共资源交易管理委员会的具体工作。负责管理市公共资源交易中心。

（八）负责对全市 12345 在线平台工作的指导、管理和协调。负责对市 12345 在线平台网络成员单位的监督和考核。负责推进市、县（市）区 12345 在线平台一体化建设和整体联动。负责管理市 12345 政府公共服务中心。

（九）负责对全市政务服务代办帮办工作的指导、管理和协调。负责推进市、县（市）区政务服务代办帮办平台一体化建设和整体联动。负责管理市政务服务代办中心。

（十）负责受理市政务服务相关投诉并按有关规定进行处理。

（十一）负责全市政务服务体系建设，协调和指导县（市）

区政务服务工作。

（十二）完成市委、市政府交办的其他任务。

（十三）与市市场监督管理局的有关职责分工。市行政审批局负责全市各类市场主体的登记注册及药品零售、医疗器械经营的许可工作。市市场监督管理局负责指导全市市场主体登记注册工作，对药品零售、医疗器械经营许可工作提供相应的专业和技术支持。市市场监督管理局负责对提交虚假材料或采取其他欺诈手段隐瞒重要事实取得公司登记等相关行政许可的行为进行调查处理，对需要撤销登记或许可的提请市行政审批局作出撤销决定。

二.部门机构设置及预算单位构成情况

1.根据部门职责分工，本部门内设机构包括办公室、人事处、政策法规处、行政审批制度改革处、政务服务管理处、业务指导处、市场准入处、投资管理处（联动协调处）、规划审查处、安全审查处、工程许可处、标准化建设管理处、公共资源交易管理处、公共服务处、信息处、督查处、绩效考评办公室、总师室，另按有关规定设立机关党委。本部门下属单位包括：市12345政府公共服务中心，市公共资源交易中心和市政务服务代办中心，均为独立预算单位。

2.从预算单位构成看，纳入本部门2020年部门汇总预算编制范围的预算单位具体包括4家：南通市行政审批局本级、市12345政府公共服务中心、市公共资源交易中心、市政务服务代

办中心。

三.2020 年部门主要工作任务及目标

2020 年，我局将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，全面学习贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会两会”精神，落实国家、省“放管服”改革各项决策部署，按照“打造‘放管服’改革升级版，营造全国一流营商环境”的目标，深化线上“一网通办”和线下“一门受理”，在更大范围、更深层次，以更有力的举措推进“放管服”改革，努力做到“改革质量更高、改革动力更强、改革成效更优”，为推进市域治理体系和治理能力现代化、建设“强富美高”新南通贡献力量。一是深入推进“放管服”改革，充分发挥市政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组统筹协调、督促检查的作用，推进开发园区审批制度改革，提升市场准入便利度，深化工程建设项目审批制度改革。二是全力服务重大项目建设，拓展联动服务机制内涵，常态开展“项目报批惠企行动”，完善代办帮办服务体系。三是全面提升审批服务便民化水平，推进“一件事”改革，推进“通城通办”，推进四级政务服务体系建设，推进“互联网+监管”。四是持续完善科学立体政务服务体系，提升大厅标准化精细化管理品牌，提升公共资源阳光交易品牌，提升 12345 政府公共服务卓越管理品牌。五是不断凝聚干事创业合力，坚持依法行政，培育高素质干部队伍，加强政务服务文化建设，完善各项服务保障制度，维护和谐稳定

发展大局。六是切实加强党的建设，突出政治建设，强化思想引领，突出基层基础，强化组织建设，突出从严治党，落实“两个责任”，突出争先创优，强化作风建设。

第二部分 2020 年度部门预算表

公开 01 表

收支预算总表

部门名称：南通市行政审批局

单位：万元

收入		支出			
项目名称	金额	功能分类		支出用途	
		功能科目名称	金额	项目名称	金额
一、财政拨款	3232.19	一、一般公共服务支出	2699.01	一、基本支出	1999.46
1. 一般公共预算	3232.19	二、外交支出		二、项目支出	1232.73
2. 政府性基金预算	3232.19	三、国防支出		三、单位预留机动经费	
二、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
三、其他资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出			
		九、卫生健康支出			
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探工业信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、自然资源海洋气象等支出			
		十八、住房保障支出	533.18		
		十九、粮油物资储备支出			
		二十、灾害防治及应急管理支出			
		二十一、其他支出			

当年收入小计	3232.19	当年支出小计	3232.19
上年结转资金		结转下年资金	
收入合计	3232.19	支出合计	3232.19

公开 02 表

收入预算总表

部门名称：南通市行政审批局

单位：万元

项目名称		金额
收入总计		3232.19
一般公共预算资金	小计	3232.19
	公共财政拨款（补助）资金	3232.19
	专项收入	
政府性基金	小计	
财政专户管理资金	小计	
	专户管理教育收费	
	其他非税收入	
其他资金	小计	
	事业收入	
	经营收入	
	其他收入	
上年结转和结余资金	小计	

	其中：动用上年结转和结余资金	
--	----------------	--

公开 03 表

支出预算总表

部门名称：南通市行政审批局

单位：万元

合计	基本支出	项目支出	单位预留机动经费	结转下年资金
3232.19	1999.46	1232.73		

公开 04 表

财政拨款收支预算总表

部门名称：南通市行政审批局

单位：万元

收入		支出	
项目名称	金额	支出用途	
		项目名称	金额
一、一般公共预算	3232.19	一、基本支出	1999.46
二、政府性基金预算		二、项目支出	1232.73
		三、单位预留机动经费	
收入合计	3232.19	支出合计	3232.19

公开 05 表

财政拨款支出预算表（功能科目）

部门名称：南通市行政审批局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金 额
合 计		3232.19
201	一般公共服务支出	2699.01
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2699.01
2010301	行政运行	1568.28
2010302	一般行政管理事务	445
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事 务支出	685.73
221	住房保障支出	533.18
22102	住房改革支出	533.18
2210201	住房公积金	261.46
2210202	租房补贴	271.72

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 06 表

财政拨款基本支出预算表（经济科目）

部门名称：南通市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	金额
合计		1999.46
301	工资福利支出	1763.43
30101	基本工资	256.58
30102	津贴补贴	686.77
30103	奖金	52.98
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	105.13
30110	城镇职工基本医疗保险缴费	57.22

30111	公务员医疗补助缴费	31.79
30112	其他社会保障缴费	10.82
30113	住房公积金	261.46
30199	其他工资福利支出	300.68
303	对个人和家庭的补助	4.04
30302	退休费	2.88
30309	奖励金	0.06
30399	其他对个人和家庭的补助支出	1.1
302	商品和服务支出	231.99
30201	办公费	60.92
30202	印刷费	5
30207	邮电费	10
30211	差旅费	20
30213	维修（护）费	2
30215	会议费	1.5
30216	培训费	13.42
30217	公务接待费	2
30226	劳务费	2
30228	工会经费	17.97
30229	福利费	27.45
30239	其他交通费用	52.78
30299	其他商品和服务支出	16.95

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 07 表

一般公共预算支出预算表（功能科目）

部门名称：南通市行政审批局

部门名称：市行政审批局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金额
合计		3,232.19
201	一般公共服务支出	2,699.01

20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,699.01
2010301	行政运行	1,568.28
2010302	一般行政管理事务	445.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	5.73
221	住房保障支出	533.18
22102	住房改革支出	533.18
2210201	住房公积金	261.46
2210202	提租补贴	271.72

公开 08 表

一般公共预算基本支出预算表（经济科目）

部门名称：南通市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	基本支出
合计		1,999.46
301	工资福利支出	1,763.43
30101	基本工资	256.58
30102	津贴补贴	686.77
30103	奖金	52.98
30106	伙食补助费	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	105.13
30110	职工基本医疗保险缴费	57.22
30111	公务员医疗补助缴费	31.79
30112	其他社会保障缴费	10.82
30113	住房公积金	261.46
30199	其他工资福利支出	300.68
302	商品和服务支出	231.99
30201	办公费	60.92
30202	印刷费	5.00
30207	邮电费	10.00
30209	物业管理费	
30211	差旅费	20.00
30213	维修（护）费	2.00
30214	租赁费	
30215	会议费	1.50
30216	培训费	13.42

30217	公务接待费	2.00
30226	劳务费	2.00
30227	委托业务费	
30228	工会经费	17.97
30229	福利费	27.45
30239	其他交通费用	52.78
30295	在职人员基层党组织活动经费	3.78
30296	离退休人员基层党组织活动经费	0.06
30297	特需费	
30298	离退休人员管理工作经费	0.56
30299	其他商品和服务支出	12.55
303	对个人和家庭的补助	4.04
30301	离休费	
30302	退休费	2.88
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30308	助学金	
30309	奖励金	0.06
30399	其他对个人和家庭的补助支出	1.10

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费 支出预算表

部门名称：南通市行政审批局

单

位：万元

合计	“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
66.57	27					27	1.5	38.07

公开 10 表

政府性基金预算财政拨款支出预算表

部门名称：南通市行政审批局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金 额
合 计		

注：本部门(单位)无相关项目。

公开 11 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门名称：南通市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		231.99
302	商品和服务支出	231.99
30201	办公费	60.92
30202	印刷费	5.00
30207	邮电费	10.00
30209	物业管理费	
30211	差旅费	20.00
30213	维修（护）费	2.00
30215	会议费	1.50
30216	培训费	13.42
30217	公务接待费	2.00
30226	劳务费	2.00
30227	委托业务费	
30228	工会经费	17.97
30229	福利费	27.45
30239	其他交通费用	52.78
30295	在职人员基层党组织活动经费	3.78
30296	离退休人员基层党组织活动经费	0.06
30298	离退休人员管理工作经费	0.56
30299	其他商品和服务支出	12.55

注：1.“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

2.“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 12 表

政府采购支出预算表

部门名称：南通市行政审批局

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购物品名称	采购组织形式	总计
合计					223.00
一、货物 A					37.90
	[办公设备购置][一般行政管理事务][办公设备购置][是]	办公设备购置	普通扫描仪	分散采购	1.00
	[办公设备购置][一般行政管理事务][办公设备购置][是]	办公设备购置	中档台式电脑	分散采购	4.50
	[办公设备购置][一般行政管理事务][办公设备购置][是]	办公设备购置	A4 打印机	分散采购	2.50
	[办公设备购置][一般行政管理事务][办公设备购置][是]	办公设备购置	中档笔记本电脑	分散采购	4.90
	[办公设备购置][一般行政管理事务][办公设备购置][是]	办公设备购置	中档复印机	分散采购	6.40
	[办公设备购置][一般行政管理事务][办公设备购置][是]	办公设备购置	固定投影仪	分散采购	2.40
	[办公设备购置][一般行政管理事务][办公设备购置][是]	办公设备购置	普通传真机	分散采购	0.60
	[办公设备购置][一般行政管理事务][办公设备购置][是]	办公设备购置	A3 打印机	分散采购	3.00
	[办公设备购置][一般行政管理事务][办公设备购置][是]	办公设备购置	移动投影仪	分散采购	3.20
	[办公设备购置][一般行政管理事务][办公设备购置][是]	办公设备购置	高速双面扫描仪	分散采购	2.40
	[办公设备购置][一般行政管理事务][办公设备购置][是]	办公设备购置	普通复印机	分散采购	7.00
三、服务 C					185.10
	[网络设备设施运行与维护费][一般行政管理事务][维修(护)费][是]	维修(护)费	维修-专用设备	集中采购	185.10

注：1.采购组织形式为：集中采购、部门集中采购和分散采购。

2.采购品目名称根据《政府采购品目分类目录》规定品目名称填写。

第三部分 2020 年度部门预算情况说明

一.收支预算总体情况说明

本部门（单位）本年度收入、支出预算总计 6464.38 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 294.72 万元，增长 10.03%。其中：

（一）收入预算总计 3232.19 万元。包括：

1.财政拨款收入预算总计 3232.19 万元。

（1）一般公共预算收入预算 3232.19 万元，与上年相比增加 294.72 万元，增长 10.03 %。主要原因是增加福利费定额，增加公积金及提租补贴，增加两年一次工作服制作经费。

（2）政府性基金收入预算 0 万元，与去年相比增加 0 万元，主要原因是无相关收入发生。

2.财政专户管理资金收入预算总计 0 万元，与去年相比增加 0 万元，主要原因是无相关收入发生。

3.其他资金收入预算总计 0 万元。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本单位无此项收入。

4.上年结转资金预算数为 0 万元。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本单位无此项收入。

（二）支出预算总计 3232.19 万元。包括：

1.一般公共服务（类）支出 2699.01 万元，主要用于人员经费、日常公用经费和项目经费。与上年相比增加 11.78 万元，增长 0.4%。主要原因是增加福利费定额。

2.住房保障（类）支出 533.18 万元，主要用于在职人员公积金、提租补贴，离退休人员提租补贴。与上年相比增加 320.6 万元，增长 150.8%。主要原因是公积金和住房补贴调增等。

3.结转下年资金预算数为0万元，主要原因是本单位未安排此项支出。

此外，基本支出预算数为1999.46万元。与上年相比增加300.74万元，增长17.7%。主要原因是人员正常调资，增加福利费定额、增加公积金等。

项目支出预算数为1232.73万元。与上年相比减少6.02万元，减少0.5%。主要原因是直属事业单位南通市政务服务代办中心2020年开始财政独立。

单位预留机动经费预算数为0万元。与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是本单位未安排此项支出。

二.收入预算情况说明

本部门（单位）本年度收入预算合计 3232.19 万元，其中：

一般公共预算收入 3232.19 万元，占 100%；

政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

其他资金 0 万元，占 0%；

上年结转资金 0 万元，占 0%。

三.支出预算情况说明

本部门（单位）本年度支出预算合计 3232.19 万元，其中：

基本支出 1999.46 万元，占 61.86%；

项目支出 1232.73 万元，占 38.14%；

单位预留机动经费 0 万元，占 0%；

结转下年资金 0 万元，占 0%。

四.财政拨款收支预算总体情况说明

本部门（单位）2020 年度财政拨款收、支总预算 3232.19 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 294.72 万元，增长 10.03%。主要原因是主要原因是增加福利费定额，增加公积金及提租补贴，增加两年一次工作服制作经费。

五.财政拨款支出预算情况说明

本部门（单位）2020 年财政拨款预算支出 3232.19 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 294.72 万元，增长 10.03%。主要原因是人员正常调资，增加福利费定额、增加公积金等。

其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）支出 1568.28 万元，与上年相比增加 82.14 万元，增长 5.53%。主要原因是增加福利费定额，公积金等。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）支出 445 万元，与上年相比减少 74.85 万元，减少 14.40%。主要原因是直属事业单位南通市政务服务代办中心 2020 年开始财政独立等。

3. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）支出 685.73 万元，与上年相比增加 122.85 万元，增长 21.83%。主要原因是结转上年政府采购预算指标等。

（二）住房保障支出（类）

1.住房改革（款）住房公积金（项）支出 261.46 万元，与上年相比增加 125.2 万元，增长 91.88%。主要原因是政策性提高公积金。

2.住房改革（款）提租补贴（项）支出 271.72 万元，与上年相比增加 195.4 万元，增长 256.03 %。主要原因是主要原因是政策性提租补贴增长。

六.财政拨款基本支出预算情况说明

南通市行政审批局 2020 年度财政拨款基本支出预算 1999.46 万元，其中：

（一）人员经费 1767.47 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、城镇职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利、对个人和家庭的补助支出、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 231.99 万元。办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支

出。

七.一般公共预算支出预算情况说明

南通市行政审批局 2020 年一般公共预算财政拨款支出预算 3232.19 万元，与上年相比增加 294.72 万元，增长 10.3 % 。主要原因是主要原因是增加福利费定额，增加公积金及提租补贴，增加两年一次工作服制作经费。

八.一般公共预算基本支出预算情况说明

南通市行政审批局 2020 年一般公共预算财政拨款基本支出预算 1999.46 万元，其中：

（一）人员经费 1767.47 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、城镇职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利、对个人和家庭的补助支出、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 231.99 万元。办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九.一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

南通市行政审批局2020年一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出0万元，占“三公”经费

的0%；公务用车购置及运行费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务接待费支出27万元，占“三公”经费的100%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费预算支出0万元，比上年预算增加（减少）0万元，主要原因是实际因公出国（境）时，由财政部门根据经规定程序批准的出国（境）计划和按标准核定的经费数额追加相关单位支出预算指标。实际执行情况在部门决算中公开。

2.公务用车购置及运行费支出预算0万元。其中：

（1）公务用车购置支出预算0万元，与上年预算数相同。

（2）公务用车运行维护费支出预算0万元，与上年预算数相同。

3.公务接待费支出预算27万元，与上年预算数相同。

南通市行政审批局 2020 年度一般公共预算拨款安排的会议费支出预算 1.5 万元，比上年减少 0.5 万元，主要原因是厉行节俭，进一步压缩会议费支出。

南通市行政审批局 2020 年度一般公共预算拨款安排的培训费支出预算 38.07 万元，比上年减少 18.21 万元，主要原因是厉行节约。

十.政府性基金预算支出预算情况说明

南通市行政审批局 2020 年政府性基金支出预算支出0万元。与上年相比增加0万元，与上年预算数相同。主要原因是本单位无政府性基金预算。

十一.一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2020年南通市行政审批局一般公共预算单位运行经费预算支出3232.19万元，与上年相比增加294.72万元，增长10.03%。主要原因是：增加福利费定额，增加公积金及提租补贴，增加两年一次工作服制作经费。

十二.政府采购支出预算情况说明

2020年度政府采购支出预算总额223万元，其中：拟采购货物支出37.9万元、拟购买服务支出185.1万元。

十三.国有资产占用情况

南通市行政审批局共有车辆0辆。单价50万元（含）以上的设备12台（套）。

十四.预算绩效目标设置情况说明

2020年度，南通市行政审批局共5个项目实行绩效管理，涉及财政性资金合计306万元；本部门（单位）整体支出（纳入、未纳入）绩效管理，涉及财政性资金3232.19万元。

第四部分 名词解释

一.财政拨款：指由一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二.一般公共预算：包括一般公共预算本级财力、一般公共预算上级专项补助财力。

三.基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

四.项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

五.“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

六.机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。