

南通市公共资源交易中心 2020 年度部门预 算公开

目录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2020 年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2020 年度部门预算表

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出预算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出预算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出预算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算表
- 十、政府性基金预算财政拨款支出预算表
- 十一、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十二、政府采购支出预算表

第三部分 2020 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一.主要职能

根据《关于南通市公共资源交易中心主要职责人员编制和领导职数的批复》（通编办发[2016]93号），南通市公共资源交易中心为南通市政务服务中心下属事业单位，挂“南通市政府采购中心”牌子。主要职能有：

（一）贯彻实施公共资源交易相关法律、法规、规章和政策，为公共资源交易活动提供场所、设施和服务；

（二）制定公共资源交易场内管理制度、业务操作规程并组织实施，协助编制公共资源交易目录；

（三）依法组织开展工程建设项目招投标、政府采购、土地使用权出让、国有产权交易等公共资源交易进场项目业务工作；

（四）建立公共资源交易从业者信息数据库，协助有关部门建立公共资源交易信用评价体系；

（五）承担市级公共资源交易平台及信息网络系统建设、运行和管理，收集、发布和存储各类公共资源交易信息，记录、整理、保存交易过程相关资料，为公共资源交易活动提供信息咨询服务；

（六）负责见证公共资源交易活动全过程，维护公共资源交易正常秩序，协助行政监督部门处理交易活动中产生的争议和投诉等事项；

（七）对各类交易保证金实行统一管理；

(八) 对县级公共资源交易平台或分中心进行业务指导，承担全市公共资源交易情况统计、分析、上报等工作；

(九) 承担上级交办的其他工作。

二.部门机构设置及预算单位构成情况

1.根据部门职责分工，本部门内设机构包括综合科、政策法规科、交易管理科、工程交易科、政府采购科、土地及产权交易科、信息技术科、财务科 8 个科室。本部门无下属单位。

三.2020 年部门主要工作任务及目标

2020 年全市公共资源交易工作总体思路：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九大和十九届、二中、三中、四中全会精神，紧紧围绕国家、省、市公共资源交易工作决策和部署，着眼“全方位融入苏南，全方位对接上海，全方位推进高质量发展”，聚焦“打造全国一流营商环境”，深入推进公共资源交易领域“放管服”改革，持续深化公共资源交易平台整合共享，着力提高公共资源配置效率和公平性，着力创新公共资源交易监管体制机制，着力提升公共资源交易服务质效，充分激发市场活力和社会创造力，用实际行动回答好新时代南通发展之问。

一、持续深化整合共享

(一) 推进市县平台“共建共享”。

(二) 指导县级层面落实“应进必进”。

(三) 构建平台建设评价指标体系。

(四) 协同推进长三角区域一体化。

二、着力规范交易运行

(五) 推进交易管理服务标准化。

(六) 强化交易信息全公开。

(七) 试行现场不良行为公示制度。

(八) 加强交易保证金管理。

三、不断优化服务举措

(九) 推行“一网通办、全程网办”。

(十) 健全重大项目服务机制。

(十一) 推动出台负面清单。

四、完善提升信息化智能化建设

(十二) 加快推进全流程“不见面交易”。

(十三) 加快升级市县一体平台功能。

(十四) 加快建设资金综合管理平台。

五、充分凝聚监管合力

(十五) 持续完善协同监管机制。

(十六) 持续建立健全交易规则。

(十七) 持续推进信用体系建设。

六、全面夯实队伍建设

(十八) 加强基层党建工作。

(十九) 有序推进业务融合。

(二十) 扎实搞好调研宣传。

第二部分 2020 年度部门预算表

公开 01 表

收支预算总表

部门名称：市公共资源交易中心

单位：万元

收入		支出			
项目名称	金额	功能分类		支出用途	
		功能科目名称	金额	项目名称	金额
一、财政拨款	1116.73	一、一般公共服务支出	847.83	一、基本支出	923.23
1. 一般公共预算	1116.73	二、外交支出		二、项目支出	193.5
2. 政府性基金预算		三、国防支出		三、单位预留机动经费	
二、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
三、其他资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出			
		九、卫生健康支出			
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探工业信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、自然资源海洋气象等支出			
		十八、住房保障支出	268.9		
		十九、粮油物资储备支出			
		二十、灾害防治及应急管理支出			
		二十一、其他支出			

当年收入小计		当年支出小计	
上年结转资金		结转下年资金	
收入合计		支出合计	

公开 02 表

收入预算总表

部门名称：市公共资源交易中心

单位：万元

项目名称		金额
收入总计		1116.73
一般公共预算资金	小计	1116.73
	公共财政拨款（补助）资金	1116.73
	专项收入	
政府性基金	小计	
财政专户管理资金	小计	
	专户管理教育收费	
	其他非税收入	
其他资金	小计	
	事业收入	
	经营收入	
	其他收入	
上年结转和结余资金	小计	

	其中：动用上年结转和结余资金	
--	----------------	--

公开 03 表

支出预算总表

部门名称：市公共资源交易中心

单位：万元

合计	基本支出	项目支出	单位预留机动经费	结转下年资金
1116.73	923.23	193.5		

公开 04 表

财政拨款收支预算总表

部门名称：市公共资源交易中心

单位：万元

收入		支出	
项目名称	金额	支出用途	
		项目名称	金额
一、一般公共预算	1116.73	一、基本支出	923.23
二、政府性基金预算		二、项目支出	193.5
		三、单位预留机动经费	
收入合计		支出合计	

公开 05 表

财政拨款支出预算表（功能科目）

部门名称：市公共资源交易中心

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金额
合计		1116.73
201		847.83
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	847.83
2010350	事业运行	654.33
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	193.5
221	住房保障支出	268.9
22102	住房改革支出	268.9
2210201	住房公积金	137.47
2210202	提租补贴	131.43
2210203	购房补贴	

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 06 表

财政拨款基本支出预算表（经济科目）

部门名称：市公共资源交易中心

单位：万元

科目编码	科目名称	金额
合计		923.23
一、人员经费小计		806.76
301	工资福利支出	791.70
30101	基本工资	131.28
30102	津贴补贴	296.45
30103	奖金	8.37
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	48.51

30108	机关事业单位基本养老保险缴费	54.27
30109	职业年金缴费	
30110	城镇职工基本医疗保险缴费	29.55
30111	公务员医疗补助缴费	16.42
30112	其他社会保障缴费	6.74
30113	住房公积金	137.47
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	62.64
303	对个人和家庭的补助	15.06
30301	离休费	
30302	退休费	14.44
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	0.02
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.60
二、公用经费小计		116.47
302	商品和服务支出	116.47
30201	办公费	25.29
30202	印刷费	2.00
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	3.00
30209	物业管理费	
30211	差旅费	20.00
30213	维修（护）费	2.00
30214	租赁费	
30215	会议费	1.00
30216	培训费	6.66
30217	公务接待费	2.96
30218	专用材料费	

30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	2.00
30227	委托业务费	
30228	工会经费	10.15
30229	福利费	16.65
30231	公务用车运行维护费	2.80
30239	其他交通费用	9.75
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	12.21

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 07 表

一般公共预算支出预算表（功能科目）

部门名称：市公共资源交易中心

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金额
合计		1,116.73
201		847.83
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	847.83
2010350	事业运行	654.33
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	193.50
221	住房保障支出	268.90
22102	住房改革支出	268.90
2210201	住房公积金	137.47
2210202	提租补贴	131.43
2210203	购房补贴	

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 08 表

一般公共预算基本支出预算表（经济科目）

部门名称：市公共资源交易中心

单位：万元

科目编码	科目名称	基本支出
------	------	------

合计		923.23
301		791.70
30101	基本工资	131.28
30102	津贴补贴	296.45
30103	奖金	8.37
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	48.51
30108	机关事业单位基本养老保险 缴费	54.27
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	29.55
30111	公务员医疗补助缴费	16.42
30112	其他社会保障缴费	6.74
30113	住房公积金	137.47
30199	其他工资福利支出	62.64
302	商品和服务支出	116.47
30201	办公费	25.29
30202	印刷费	2.00
30203	咨询费	
30207	邮电费	3.00
30211	差旅费	20.00
30213	维修（护）费	2.00
30214	租赁费	
30215	会议费	1.00
30216	培训费	6.66
30217	公务接待费	2.96
30226	劳务费	2.00
30228	工会经费	10.15
30229	福利费	16.65
30231	公务用车运行维护费	2.80
30239	其他交通费用	9.75
30295	在职人员基层党组织活动经 费	2.28
30296	离退休人员基层党组织活动 经费	0.24
30297	特需费	
30298	离退休人员管理工作经费	2.24
30299	其他商品和服务支出	7.45
303	对个人和家庭的补助	15.06
30301	离休费	

30302	退休费	14.44
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30308	助学金	
30309	奖励金	0.02
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.60

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费 支出预算表

部门名称：市公共资源交易中心

单位：万元

合计	“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
40.82	6.76		2.8		2.8	3.96	1	33.06

公开 10 表

政府性基金预算财政拨款支出预算表

部门名称：市公共资源交易中心

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金 额
合 计		0

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项

公开 11 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门名称：市公共资源交易中心

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		0

注：1.“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

2.“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 12 表

政府采购支出预算表

部门名称：XXXX

单位：万元

采购品目 大类	专项名称	经济科目	采购物品名称	采购组织 形式	总计
合计					13.49
一、货物 A					13.29
	[办公设备购置][其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出][办公设备购置][是]	办公设备购置	碎纸机	分散采购	0.54
	[办公设备购置][其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出][办公设备购置][是]	办公设备购置	中档台式电脑	分散采购	6.75
	[办公设备购置][其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出][办公设备购置][是]	办公设备购置	中档复印机	分散采购	3.2
	[办公设备购置][其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出][办公设备购置][是]	办公设备购置	中档笔记本电脑	分散采购	2.8
三、服务 C					0.2
	[办公设备购置][其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出][办公设备购置][是]	办公设备购置	其他服务	分散采购	0.2

注：1.采购组织形式为：集中采购、部门集中采购和分散采购。

2.采购品目名称根据《政府采购品目分类目录》规定品目名称填写。

第三部分 2020 年度部门预算情况说明

一.收支预算总体情况说明

本部门（单位）本年度收入、支出预算总计 2233.46 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 299.36 万元，增长 36.62%。其中：

（一）收入预算总计 1116.73 万元。包括：

1.财政拨款收入预算总计 1116.73 万元。

（1）一般公共预算收入预算 1116.73 万元，与上年相比增加 299.36 万元，增长 36.62%。主要原因一是职工提租补贴基数和比列有所提高，二是新增政府购买劳务人员 10 名。

（2）政府性基金收入预算 0 万元，与上年预算数相同。

2.财政专户管理资金收入预算总计 0 万元。与上年预算数相同。

3.其他资金收入预算总计 0 万元。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本单位无此项收入。

4.上年结转资金预算数为 0 万元。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本单位无此项收入。

（二）支出预算总计 1116.73 万元。包括：

1.一般公共服务（类）支出 847.83 万元，主要用于职工住房保障支出以外的各项开支。与上年相比增加 133.1 万元，增长 18.62%。主要原因一是新增政府购买劳务人员 10 名，二是增加政府采购专家评审费预算。

2.住房保障（类）支出 268.9 万元，与上年相比增加 177.38 万元，增长 193.82%，主要原因是职工提租补贴基数和比列有所提高。

3.结转下年资金预算数为0万元，主要原因是本单位未安排此项支出。

此外，基本支出预算数为923.23万元。与上年相比增加 280.78 万元，增长 43.7%。主要原因一是职工提租补贴基数和比列有所提高，二是新增政府购买劳务人员 10 名。

项目支出预算数为193.5万元。与上年相比增加 18.58 万元，增长 10.62%。主要原因是增加政府采购专家评审费预算。

单位预留机动经费预算数为0万元。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本单位未安排此项支出。

二.收入预算情况说明

本部门（单位）本年度收入预算合计 1116.73 万元，其中：

一般公共预算收入 1116.73 万元，占 100%；

政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

其他资金 0 万元，占 0%；

上年结转资金 0 万元，占 0%。

三.支出预算情况说明

本部门（单位）本年度支出预算合计 1116.73 万元，其中：

基本支出 923.23 万元，占 82.67%；

项目支出 193.5 万元，占 17.33%；

单位预留机动经费 0 万元，占 0%；

结转下年资金 0 万元，占 0%。

四.财政拨款收支预算总体情况说明

本部门（单位）2020 年度财政拨款收、支总预算 2233.46 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 299.36 万元，增长 36.62%。主要原因是一是职工提租补贴基数和比列有所提高，二是新增政府购买劳务人员 10 名。

五.财政拨款支出预算情况说明

本部门（单位）2020 年财政拨款预算支出 1116.73 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 299.36 万元，增长 36.62%。主要原因一是职工提租补贴基数和比列有所提高，二是新增政府购买劳务人员 10 名。

其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）支出 654.33 万元，与上年相比减少 57.4 万元，减少 8.06%。主要原因是厉行节约基本支出综合定额经费压缩。

2.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务（项）支出 193.5 万元，与上年相比增加 190.5 万元，主要原因是系统对职能项目归属的功能科目做了调整。

（二）住房保障支出（类）

1.住房改革（款）住房公积金（项）支出 137.47 万元，与上年相比增加 77.17 万元，增长 127.98%。主要原因是职工提租补贴基数和比列有所提高。

2.住房改革（款）提租补贴（项）支出 131.43 万元，与上年相比增加 100.1 万元，增长 320.98%。主要原因是职工提租补贴基数和比列有所提高。

（三）其他支出（类）

其他支出（款）其他支出（项）支出 0 万元，与上年相比减少 11.12 万元，主要原因是系统对职能项目归属的功能科目做了调整。

六.财政拨款基本支出预算情况说明

本部门（单位）2020 年度财政拨款基本支出预算 923.23 万元，其中：

（一）人员经费 806.76 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、奖励金、住房公积金、提租补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 116.47 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七.一般公共预算支出预算情况说明

本部门（单位）2020年一般公共预算财政拨款支出预算1116.73万元，与上年相比增加299.36万元，增长36.62%。主要原因一是职工提租补贴基数和比列有所提高，二是新增政府购买劳务人员10名。

八.一般公共预算基本支出预算情况说明

本部门（单位）2020年一般公共预算财政拨款基本支出预算923.23万元，其中：

（一）人员经费806.73万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、奖励金、住房公积金、提租补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费116.47万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九.一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

本部门（单位）2020年一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务用车购置及运行费支出2.8万元，占“三公”经费的41.42%；公务接待费支出3.96万元，占“三公”经费的58.58%。具体情况如下：

1.因公出国(境)费预算支出0万元,比上年预算增加(减少)0万元,主要原因是实际因公出国(境)时,由财政部门根据经规定程序批准的出国(境)计划和按标准核定的经费数额追加相关单位支出预算指标。实际执行情况在部门决算中公开。

2.公务用车购置及运行费支出预算 2.8 万元。其中:

(1) 公务用车购置支出预算 0 万元,与上年预算数相同。

(2) 公务用车运行维护费支出预算 2.8 万元,与上年预算数相同。

3.公务接待费支出预算 3.96 万元,比上年增加 0.36 万元,主要原因是预算编制系统根据一体化平台人员信息自动取数。

本部门(单位)2020 年度一般公共预算拨款安排的会议费支出预算 1 万元,比上年减少 4.6 万元,主要原因是厉行节约减少会议费开支。

本部门(单位)2020 年度一般公共预算拨款安排的培训费支出预算 33.06 万元,比上年减少 4.14 万元,主要原因是厉行节约减少培训费开支。

十.政府性基金预算支出预算情况说明

本部门(单位)2020年政府性基金支出预算支出0万元。与上年相比增加0万元,增长0%。主要原因是本单位未安排此项支出。

十一.一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2020年本部门一般公共预算单位运行经费预算支出0万元，与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是本单位未安排此项支出。

十二.政府采购支出预算情况说明

2020年度政府采购支出预算总额 13.49 万元，其中：拟采购货物支出 13.29 万元、拟购买服务支出 0.2 万元。

十三.国有资产占用情况

本部门（单位）共有车辆 1 辆，其中，一般公务用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 1 辆。单价 50 万元（含）以上的设备 1 台（套）。

十四.预算绩效目标设置情况说明

2020 年度，本部门单位共 2 个项目实行绩效管理，涉及财政性资金合计 140 万元；本部门（单位）整体支出（纳入、未纳入）绩效管理，涉及财政性资金 1116.73 万元。

第四部分 名词解释

一.财政拨款：指由一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二.一般公共预算：包括一般公共预算本级财力、一般公共预算上级专项补助财力。

三.基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

四.项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

五.“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

六.机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。