

2022 年度南通市行政审批局部门决算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、2022 年度主要工作完成情况

第二部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

1、负责全市政务服务综合管理和业务指导。起草政务服务管理有关地方性法规、规章草案，拟订政务服务发展规划，制定全市政务服务管理规范性文件。

2、负责全市“放管服”改革工作的统筹协调和组织实施。

3、负责办理市级涉及市场准入、投资管理、规划审查、安全审查、工程许可等方面的行政审批事项，并承担相应的法律责任。

4、负责规范全市行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制。负责组织政务服务事项流程优化、材料简化、时限压缩等工作，并对办理情况进行督办。组织市级政务服务事项集中受理办理。协调解决进入市政务服务大厅事项办理中出现的相关问题。

5、负责市政务服务大厅的建设和管理，对各进驻部门、单位的政务服务行为进行监督检查，对窗口工作人员进行日常管理、教育培训和督查考核。负责市政务服务综合标准化建设工作。负责对市政务服务各分中心的运行进行指导和监督。参与对实施行政审批涉及的中介服务行为进行监督。

6、负责全市一体化在线政务服务平台设计规划、建设推进、统筹协调和监督指导等工作。负责拟订全市政务服务信息化建设发展规划、年度工作计划及实施方案。负责对全市政务服务“一

张网”建设的技术指导、业务培训等工作。负责建设全市统一的“互联网+监管”平台，归集共享监管数据，维护监管系统和监管数据安全。

7、负责全市公共资源交易的管理、监督、指导、协调。负责推进市、县（市）区公共资源交易平台一体化建设和整体联动。承担市公共资源交易管理委员会的具体工作。负责管理市公共资源交易中心。

8、负责对全市政务服务代办帮办工作的指导、管理和协调。负责推进市、县（市）区政务服务代办帮办平台一体化建设和整体联动。负责管理市政务服务代办中心。

9、负责受理市政务服务相关投诉并按有关规定进行处理。

10、负责全市政务服务体系建设和协调和指导县（市）区政务服务工作。

11、完成市委、市政府交办的其他任务。

12、与市市场监督管理局的有关职责分工。市行政审批局负责全市各类市场主体的登记注册及药品零售、医疗器械经营的许可工作。市市场监督管理局负责指导全市市场主体登记注册工作，对药品零售、医疗器械经营许可工作提供相应的专业和技术支持。市市场监督管理局负责对提交虚假材料或采取其他欺诈手段隐瞒重要事实取得公司登记等相关行政许可的行为进行调查处理，对需要撤销登记或许可的提请市行政审批局作出撤销决定。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括办公室、人事

处、政策法规处、行政审批制度改革处、政务服务管理处、业务指导处、市场准入处、投资管理处（联动协调处）、规划审查处、安全审查处、工程许可处、标准化建设管理处和代办服务管理处。本部门下属单位包括：南通市公共资源交易中心、南通市政务服务代办中心。

2. 从决算单位构成看，纳入本部门 2022 年部门汇总决算编制范围的预算单位共计 3 家，具体包括：南通市行政审批局（本级）、南通市公共资源交易中心、南通市政务服务代办中心。

三、2022 年度主要工作完成情况

（一）纵深推进改革，持续优化政务环境

1. 立体构建政务服务清单标准。遵循依法、全面、准确的原则，编制并公布《南通市行政许可事项清单（2022 年版）》，纳入行政许可事项 432 项，落实“清单之外无许可”要求。印发《南通市依申请办理的公共服务事项清单（2022 年版）》，公布南通市实施的依申请办理公共服务事项 285 项，网办率超过 93%。指导建立村级公共服务事项和帮办代办事项“两清单”，推动高频民生服务“不出社区不出村”，作为示范性清单全省推广，实现全市村（社区）全覆盖。作为秘书长单位，组织召开江苏省政务服务标准化技术委员会成立大会暨第一次全体委员会议，牵头制定《江苏省政务服务标准化技术委员会工作规划（2022 年-2026 年）》，强化政务服务标准领先优势。

2. 深入实施政务环境提升行动。出台《南通市深化“放管服”改革打造高效规范便利的一流政务环境实施方案（2022—

2024)》《南通市推进标准化规范化便利化加快建设现代政务服务体系实施方案》《南通市“营商环境提升年”政务服务专项提升行动方案》一系列工作方案，系统落实政务环境提升举措。在全市“万事好通”营商环境提升举措 66 条中牵头负责 20 条，政务服务大厅 12 个应用场景首批接受市人大代表、政协委员“实景式”体验督察，得到充分肯定。全方位落实政务服务“好差评”部署，完善“六位一体”不间断督查、“四位一体”满意度监测工作机制，市政务服务大厅群众满意度保持在 99.5%以上。

3. 持续加快数字政务转型步伐。一体化政务服务平台部署 82759 个政务服务事项，产生和汇聚办件 1989 万件，与 24 个监管部门 317 项审批业务实时衔接。“互联网+监管”事项达 1044 项，风险预警线索反馈率保持 100%。统一开发政务服务自助服务终端应用，实现 1354 项政务服务事项在线自助申报，与 18 个省（市、区）跨域联办。建设电子印章系统，实现全市政府电子印章全覆盖，全省率先上线企业电子印章平台。积极推进“一件事”“同城通办”等服务接入“苏服办”“南通百通”，扩容“掌上办”事项。对接联通“苏服码”，出台《南通市电子证照共享清单（第二版）》，实现市级 46 类证照 2454 个事项、县区级 43 类证照 8204 个事项的证照调用共享，推动异地就医备案、申请公积金贷款等 53 个民生事项长三角证照共享、跨域协作。打通公共资源交易“全程网办”链条，推出 4 大类 19 项惠企便民智能化成果应用场景。

（二）升级审批服务，前延助力项目建设

1. 前延审批服务链条。制定《工程建设项目审批“前延”服务工作方案》，由市县 190 余名首席审批服务咨询师及超 4000 名专兼职代办帮办员组成“前延”服务队伍，靠前介入招商引资阶段，提供集成研判、批前辅导、全链代办等综合服务，畅通项目报审“最先一公里”。依托“全域性、订单式、一体化”服务体系，代办帮办亿元以上项目 311 个，全面覆盖 130 个省、市重大产业项目，助力开工 176 个，工作经验获国务院《政府职能转变和“放管服”改革简报》推介。

2. 创新审批工作机制。联合市生态环境局推进省级以上园区规划环评与项目环评联动的国家级试点，分类实施告知承诺制、“即登记即办理”等服务举措，获生态环境部《生态环境通讯》宣传推广。全省率先试点低风险项目审批简易管理改革，审批事项从 40 多个，压缩至 9 个必办事项和 4 个可选事项，从立项至首次办理产权登记，时限控制在 15 个工作日内。全省率先上线区域评估成果应用系统，17 个省级以上开发园区的项目单位均可免费应用 8 大类区域评估成果，工作经验获省商务厅、政务办等十部门联合发文推介。“办理工程建设项目审批”营商环境评价指标大幅进位，居全省第一。

3. 优化审批运行模式。深化“承诺+预审”为特征的“拿地即开工”南通模式，整体优化意向阶段“前延研判”、落地阶段“策划生成”、实施阶段“代办帮办”的高效能服务链条。进一步集成开工保障服务事项，联动多部门落实“电水气视讯”联合办理、道口开设“一件事一次办”、施工许可“一证办理”等工

作举措，提高实质开工水平。今年以来，各板块“五证齐发”速度不断刷新，58 个重大项目实现“拿地即开工”，全省领先，工作经验被新华社采录，并在中国政府网首页推介。

（三）压降制度成本，着力激发市场活力

1. 集成优化准入准营体验。以“全程无纸化、不见面、零收费”为牵引，推动企业开办更便捷，全程电子化开办率达到 98.2%，企业“半天开办”率保持在 90%以上。持续降低创新创业门槛，用“自主承诺”代替“场所证明”超过 2 万件，在 31 个商业楼宇、众创空间落地“一址多照”，实现“一个工位办企业”。推动电子印章与电子营业执照同步应用，实现企业银行开户线上办，在 164 家优质银行网点建立企业开办“政银合作”一站式专区。对餐馆、超市等 20 个重点行业推行跨部门跨层级证照“套餐式”办理服务，审批环节均简化为 1 个，审批时间整体减少 50%以上，源头破解“准入容易准营难”。截至 11 月底，全市市场主体达到 1173047 户，全省第四。“企业开办”营商环境评价指标继续保持全省第一。

2. 大幅降低交易各方成本。全省率先免收建设工程交易服务费，实现公共资源交易服务“零收费”，每年为交易主体节约资金成本近 3000 万元。全面取消政府采购投标保证金，免收政府采购保证金 3.79 亿元。直开式投标电子保函对现金保证金替代率超 40%，累计为交易主体减少流动资金占用超 280 亿元。完善“在线轻松投标、无人值守开标、智能辅助评标、数据综合分析”的“不见面”交易体系，不见面交易率达到 100%，有力保障交易活

动克服疫情影响、平稳有序开展。“招标投标”“政府采购”营商环境评价指标均列全省第一。

3. 不断提升办事便利水平。开展政务服务指标“减时限”提优工作，市本级 47 个部门 1972 项事项承诺期限较法定要求压缩 95.9%，当场即办率达到 72.7%。在全市域开展“通城通办”改革，实现 339 个事项线上线下“异地办、同标准”。持续丰富法人和个人全生命周期“标准化+一件事”场景，启动第五批“一件事”改革，实现员工录用、涉企不动产登记等基础清单 13 项“一件事”全覆盖。完成行政审批网上中介超市平台改版升级，进驻省内外各类服务中介 200 多家，布设涉审中介服务事项 61 项，其中涉及工程建设项目审批中介服务事项 52 项。

（四）提高执法水平，维护安全稳定大局

一是提升依法行政水平。推动出台《南通市公共资源交易便利化办法》，固化公共资源交易改革经验。立项市人大“小快灵”项目，着力优化加装电梯审批服务机制。充分发挥市人大常委会基层立法联系点作用，高效开展《江苏省消防条例》《江苏省招标投标条例》等 6 项省级立法征集意见活动。深入开展“厚植为民情怀提高执法水平”主题教育，相关做法获“学习强国”平台推介。积极做好依法行政专项巡察“后半篇文章”，健全《重大行政审批决定法制审查办法》等工作机制。出台《行政审批案卷评查标准》，保障审批案卷评查规范化常态化。全年核销行政撤销案件、注销案件、不予行政许可案件 10 余件，办结各类依申请公开 251 件，办理被复议案件 6 起，办理行政诉讼案件 18

起。

二是抓实扛牢安全责任。牢固树立安全发展理念，及时通报重大安全生产事故，认真汲取经验教训，提高安全生产意识。规范开展安全审查工作，加强危险化学品生产建设项目准入等安全风险防控。加强网络信息安全保障，定期对信息化系统、网络、机房进行安全检查，开展网络安全宣传周活动。新建安全感知系统分析平台，全面提升数据安全防护能力。落实局党组意识形态工作责任制、网络意识形态工作责任制，高度重视意识形态安全工作，定期开展意识形态和网络意识形态研判，规范落实官方网站、政务新媒体等平台管理要求。统筹“平急”各阶段疫情防控要求，组织做好大厅及局机关防疫执勤工作，切实保障政务服务有序运转、企业群众办事安全。

三是拓展民心沟通渠道。承办省《政风热线·市长上线》南通直播活动，1178350 人次在线观看，104475 人次实时点赞。截至 11 月底，累计组织市《民心专列·政风行风热线》28 期，节目接听群众各类咨询、投诉电话 450 余件，其中投诉类 280 多件，咨询类 170 多件，问题线索第一时间交办上线单位，办理结果第一时间向诉求人反馈。强化群众矛盾化解能力，全年办结市长信箱 15 件、市 12345 政府公共服务中心任务单 85 件、阳光信访平台来信 3 件，有力保障信访维稳大局。

（五）坚持党建引领，锤炼干事创业作风

1. 坚定政治方向，拥护“两个确立”。党的二十大召开以来，通过组织集中收听收看、党组会专题研究部署、党组扩大会

议专题传达学习贯彻等形式，迅速掀起学习宣传贯彻热潮，带动全员深刻领悟“两个确立”决定性意义，切实增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。在市政务服务大厅结合“双十佳”评比，开展党的二十大精神比学赛学活动，切实把学习成效转化为强改革、优服务的前进动力。持续加强政治理论学习，严格落实“第一议题”制度，组织开展党组理论中心组集中学习 11 次，专题研讨 7 次，市委第六巡学组对我局中心组学习情况给予充分肯定。推进党史学习教育常态化长效化，《重大建设项目全链代办》《构建“三智”全流程“一网通办”体系》立项市级项目，均按时完成并长效化运行。

2. 实施先锋工程，锤炼过硬作风。结合“机关作风建设提升年”工作部署，在局基层党支部和党员中开展“政务先锋”培树工程，凝聚党建工作合力，书记项目获评全市融合党建示范书记项目，局第八党支部、第二党支部党员获评市级机关首批“机关先锋”。围绕“十聚焦十查摆”，深入开展“大排查”工作，局党组带头，全员全方位开展问题排查，做到“所有服务窗口、所有办事环节、所有工作人员”三个 100%全覆盖，对近 600 份问题清单全部落实整改。全力服务大战大考，四月抗疫时期，发动全员参与抗疫，全体党员干部做到“双报到通通在”全覆盖，30 人火线入列市级“党员突击队”。第一时间落实领导干部挂钩服务企业机制，针对企业用工难题，联系在通高职院校开展线上专场招聘活动，协调解决岗位需求 70 多个。深入推进中组部公务员绩效管理试点，试点举措及成效接受省委组织部现场调研，得到充

分肯定。聚焦提升干部队伍专业化水平，全年分条线、精准化、个性化地开展内部业务培训 20 余班次。加强干部梯队建设，做好省名校优生和市优秀青年人才选调工作，进一步优化直属事业单位人员结构。党建群建同步发力，成立全市政务服务系统妇联，指导做好机关党委、机关团总支、青工委换届以及老干部支部“双强化、两保障”等组织建设工作。

3. 落实巡察整改，营造清正生态。切实扛起局本级整改的主体责任，抓实公共资源交易中心整改的指导督促责任，召开巡察整改专题民主生活会，多轮次研究、制定形成《市行政审批局党组落实市委巡察反馈意见整改方案》，以落实整改为契机，推动行政审批和政务服务系统工作整体提效，各项整改进度均达到序时目标，切实做到以巡促改、以巡促建、以巡促治。严格执行八项规定精神要求，扎扎实实整治形式主义为基层减负。紧抓党风廉政建设责任，充分运用“四种形态”，全力支持和配合市纪委监委派驻纪检监察组履行监督执纪问责主业。进一步加强工作人员因私出国（境）管理，制定管理规定，做好人员备案工作。深入开展廉政教育，认真开展“5·10”思廉日、算账教育月等活动，不折不扣落实市纪委监委酒驾醉驾、违规吃喝等专项整治要求，做到警钟长鸣，弘扬廉政清风。

回顾一年的工作，对照市委市政府的要求，对照企业群众的期待，我们也清醒认识到工作中的短板和不足：各条线各板块的改革协同能力还要再提升；“客户思维”“用户体验”需要深度贯通工作改进提升的全过程；等等。2022 年，局党组班子将坚持

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，深入学习宣传贯彻党的二十大精神，强化“改革再出发”工作状态，加快推进政务服务现代化，为“强富美高”新南通现代化建设篇章作出新的更大贡献。

第二部分
南通市行政审批局
2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：南通市行政审批局

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	6,518.69	一、一般公共服务支出	5,794.79
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入	346.24	五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	1.90	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	20.00
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	1,052.04
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	6,866.83	本年支出合计	6,866.83
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	6,866.83	总计	6,866.83

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

部门名称：南通市行政审批局

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		6,866.83	6,518.69			346.24			1.90
201	一般公共服务支出	5,794.79	5,646.66			146.23			1.90
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	5,794.79	5,646.66			146.23			1.90
2010301	行政运行	2,629.67	2,629.67						
2010302	一般行政管理事务	992.35	990.45						1.90
2010350	事业运行	1,409.14	1,361.60			47.54			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	763.63	664.94			98.69			
215	资源勘探工业信息等支出	20.00	20.00						
21508	支持中小企业发展和管理支出	20.00	20.00						
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	20.00	20.00						
221	住房保障支出	1,052.04	852.03			200.01			
22102	住房改革支出	1,052.04	852.03			200.01			
2210201	住房公积金	541.02	419.89			121.13			
2210202	提租补贴	511.02	432.14			78.88			

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

部门名称：南通市行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		6,866.83	4,591.81	2,275.02			
201	一般公共服务支出	5,794.79	3,539.77	2,255.02			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	5,794.79	3,539.77	2,255.02			
2010301	行政运行	2,629.67	2,152.31	477.36			
2010302	一般行政管理事务	992.35		992.35			
2010350	事业运行	1,409.14	1,387.46	21.68			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	763.63		763.63			
215	资源勘探工业信息等支出	20.00		20.00			
21508	支持中小企业发展和管理支出	20.00		20.00			
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	20.00		20.00			
221	住房保障支出	1,052.04	1,052.04				
22102	住房改革支出	1,052.04	1,052.04				
2210201	住房公积金	541.02	541.02				
2210202	提租补贴	511.02	511.02				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：南通市行政审批局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	6,518.69	一、一般公共服务支出	5,646.66	5,646.66		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出	20.00	20.00		
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	852.03	852.03		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	6,518.69	本年支出合计	6,518.69	6,518.69		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	6,518.69	总计	6,518.69	6,518.69		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：南通市行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		6,518.69	4,344.26	2,174.43
201	一般公共服务支出	5,646.66	3,492.23	2,154.43
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	5,646.66	3,492.23	2,154.43
2010301	行政运行	2,629.67	2,152.31	477.36
2010302	一般行政管理事务	990.45		990.45
2010350	事业运行	1,361.60	1,339.92	21.68
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	664.94		664.94
215	资源勘探工业信息等支出	20.00		20.00
21508	支持中小企业发展和管理支出	20.00		20.00
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	20.00		20.00
221	住房保障支出	852.03	852.03	
22102	住房改革支出	852.03	852.03	
2210201	住房公积金	419.89	419.89	
2210202	提租补贴	432.14	432.14	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：南通市行政审批局

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	4,344.26	4,033.32	310.94
301	工资福利支出	4,008.50	4,008.50	
30101	基本工资	597.20	597.20	
30102	津贴补贴	1,222.68	1,222.68	
30103	奖金	728.29	728.29	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	60.66	60.66	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	274.19	274.19	
30109	职业年金缴费	136.15	136.15	
30110	职工基本医疗保险缴费	158.29	158.29	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	6.26	6.26	
30113	住房公积金	429.46	429.46	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	395.32	395.32	
302	商品和服务支出	310.94		310.94
30201	办公费	90.29		90.29
30202	印刷费	4.11		4.11
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	9.98		9.98
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	5.72		5.72
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	7.60		7.60
30214	租赁费	0.65		0.65

30215	会议费			
30216	培训费	0.62		0.62
30217	公务接待费	0.09		0.09
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	6.54		6.54
30227	委托业务费	2.55		2.55
30228	工会经费	28.07		28.07
30229	福利费	45.68		45.68
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	79.83		79.83
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	29.21		29.21
303	对个人和家庭的补助	24.82	24.82	
30301	离休费			
30302	退休费	15.28	15.28	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	1.16	1.16	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.03	0.03	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	8.35	8.35	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：南通市行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		6,518.69	4,344.26	2,174.43
201	一般公共服务支出	5,646.66	3,492.23	2,154.43
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	5,646.66	3,492.23	2,154.43
2010301	行政运行	2,629.67	2,152.31	477.36
2010302	一般行政管理事务	990.45		990.45
2010350	事业运行	1,361.60	1,339.92	21.68
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	664.94		664.94
215	资源勘探工业信息等支出	20.00		20.00
21508	支持中小企业发展和管理支出	20.00		20.00
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	20.00		20.00
221	住房保障支出	852.03	852.03	
22102	住房改革支出	852.03	852.03	
2210201	住房公积金	419.89	419.89	
2210202	提租补贴	432.14	432.14	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：南通市行政审批局

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	4,344.26	4,033.32	310.94
301	工资福利支出	4,008.50	4,008.50	
30101	基本工资	597.20	597.20	
30102	津贴补贴	1,222.68	1,222.68	
30103	奖金	728.29	728.29	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	60.66	60.66	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	274.19	274.19	
30109	职业年金缴费	136.15	136.15	
30110	职工基本医疗保险缴费	158.29	158.29	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	6.26	6.26	
30113	住房公积金	429.46	429.46	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	395.32	395.32	
302	商品和服务支出	310.94		310.94
30201	办公费	90.29		90.29
30202	印刷费	4.11		4.11
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	9.98		9.98
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	5.72		5.72
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	7.60		7.60
30214	租赁费	0.65		0.65
30215	会议费			
30216	培训费	0.62		0.62

30217	公务接待费	0.09		0.09
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	6.54		6.54
30227	委托业务费	2.55		2.55
30228	工会经费	28.07		28.07
30229	福利费	45.68		45.68
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	79.83		79.83
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	29.21		29.21
303	对个人和家庭的补助	24.82	24.82	
30301	离休费			
30302	退休费	15.28	15.28	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	1.16	1.16	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.03	0.03	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	8.35	8.35	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

部门名称：南通市行政审批局

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
2.76	0.00	0.00	0.00	0.00	2.76	5.39	40.61	0.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.23	1.40	2.62

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国(境)团组数(个)	0	因公出国(境)人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	10	国内公务接待人次(人)	105
国(境)外公务接待批次(个)	0	国(境)外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	11	参加会议人次(人)	255
组织培训次数(个)	19	参加培训人次(人)	1,200

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

部门名称：南通市行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本部门无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

部门名称：南通市行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

部门名称：南通市行政审批局

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		268.41
302	商品和服务支出	268.41
30201	办公费	74.91
30202	印刷费	3.90
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	6.54
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	5.68
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	7.60
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	0.62
30217	公务接待费	0.09
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	5.50
30227	委托业务费	0.55
30228	工会经费	22.50
30229	福利费	34.43
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	79.83
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	26.26
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

部门名称：南通市行政审批局

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	598.96
（一）政府采购货物支出	118.34
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	480.62
二、政府采购授予中小企业合同金额	117.70
其中：授予小微企业合同金额	117.70

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入、支出决算总计 6,866.83 万元。与上年相比，收、支总计各减少 276.07 万元，减少 3.86%。其中：

（一）收入决算总计 6,866.83 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 6,866.83 万元。与上年相比，减少 276.07 万元，减少 3.86%，变动原因：上年大厅硬件设备更新项目已完成，本年未产生费用，全年交易量减少，优化营商环境举措免收交易服务费。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 6,866.83 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 6,866.83 万元。与上年相比，减少 276.07 万元，减少 3.86%，变动原因：上年大厅硬件设备更新项目已完成，本年未产生费用，全年交易量减少，优化营商环境举措免收交易服务费。

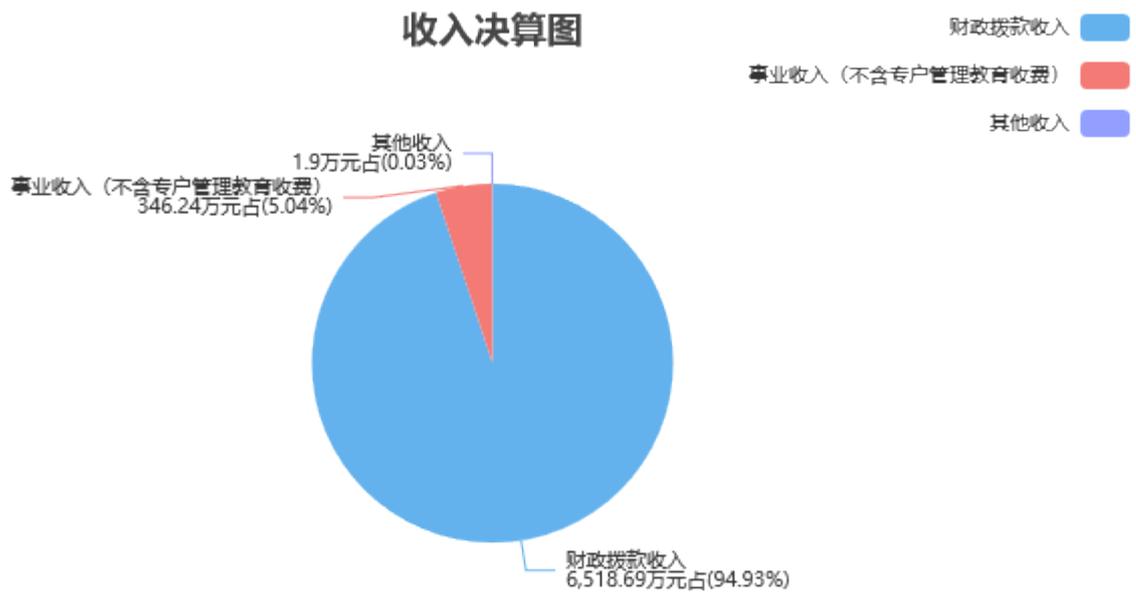
2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

二、收入决算情况说明

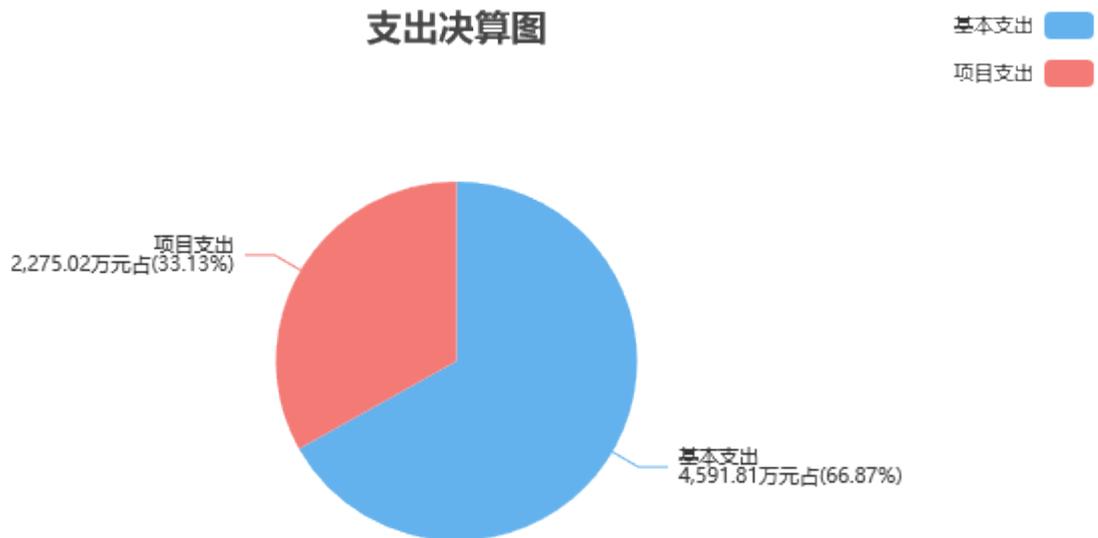
2022 年度本年收入决算合计 6,866.83 万元，其中：财政拨款收入 6,518.69 万元，占 94.93%；上级补助收入 0 万元，占

0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）346.24 万元，占 5.04%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 1.9 万元，占 0.03%。



三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出决算合计 6,866.83 万元，其中：基本支出 4,591.81 万元，占 66.87%；项目支出 2,275.02 万元，占 33.13%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出决算总计 6,518.69 万元。与上年相比，收、支总计各减少 616.97 万元，减少 8.65%，变动原因：上年大厅硬件设备更新项目已完成，本年未产生费用，全年交易量减少，优化营商环境举措免收交易服务费。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2022 年度财政拨款支出决算 6,518.69 万元，占本年支出合计的 94.93%。与 2022 年度财政拨款支出年初预算 5,159.43 万元相比，完成年初预算的 126.35%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 2,039.12 万元，支出决算 2,629.67 万元，完成年初预算的 128.96%。决算数与年初预算数的差异原因：年中追加用于行政运行经费。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 729.45 万元，支出决算 990.45 万元，完成年初预算的 135.78%。决算数与年初预算数的差异原因：年中追加用于一般行政管理事务经费。

3. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算 1,066.93 万元，支出决算 1,361.6 万元，完成年初预算的 127.62%。决算数与年初预算数的差异原因：年中追加用于事业单位运行经费。

4. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算 471.64 万元，支出决算 664.94 万元，完成年初预算的 140.98%。决算数与年初预算数的差异原因：按照工作需要追加相关机构事务款经费。

（二）资源勘探工业信息等支出（类）

支持中小企业发展和管理支出（款）其他支持中小企业发展和管理支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 20 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预

算数的差异原因：年中采购规划技术服务预付款。

（三）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 419.89 万元，支出决算 419.89 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 432.4 万元，支出决算 432.14 万元，完成年初预算的 99.94%。决算数与年初预算数的差异原因：人员调整。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出决算 4,344.26 万元，其中：

（一）人员经费 4,033.32 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 310.94 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算 6,518.69 万元。与上年相比，减少 533.21 万元，减少 7.56%，变动原因：

上年大厅硬件设备更新项目已完成，本年未产生费用，全年交易量减少，优化营商环境举措免收交易服务费。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 4,344.26 万元，其中：

（一）人员经费 4,033.32 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 310.94 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 0.23 万元（其中：一般公共预算支出 0.23 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 6.04 万元，变动原因：厉行节俭。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出

0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 0.23 万元，占“三公”经费的 100%。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 2.76 万元（其中：一般公共预算

支出 2.76 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0.23 万元（其中：一般公共预算支出 0.23 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 8.33%，决算数与预算数的差异原因：新冠肺炎原因接待减少。其中：国内公务接待支出 0.23 万元，接待 10 批次，105 人次，开支内容：接待全国各地兄弟单位来我单位考察学习政务服务相关事项；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款会议费支出预算 5.39 万元（其中：一般公共预算支出 5.39 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 1.4 万元（其中：一般公共预算支出 1.4 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 25.97%，决算数与预算数的差异原因：厉行节俭，减少不必要的会议。2022 年度全年召开会议 11 个，参加会议 255 人次，开支内容：组织政务服务相关会议。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款培训费支出预算 40.61 万元（其中：一般公共预算支出 40.61 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 2.62 万元（其中：一般公共预算支出 2.62 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有

资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 6.45%，决算数与预算数的差异原因：新冠肺炎原因部分培训未开展。2022 年度全年组织培训 19 个，组织培训 1200 人次，开支内容：组织政务服务相关培训。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年相比，减少 83.76 万元，减少 100%，变动原因：上年政府性基金拨款建设的信息化项目已完成，今年未产生。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2022 年度机关运行经费支出决算 268.41 万元（其中：一般公共预算支出 268.41 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 44.33 万元，减少 14.17%，变动原因：厉行节俭。

十三、政府采购支出决算情况说明

2022 年度政府采购支出总额 598.96 万元，其中：政府采购货物支出 118.34 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 480.62 万元。政府采购授予中小企业合同金额 117.7 万元，占政府采购支出总额的 19.65%，其中：授予小微企业合同金额 117.7 万元，占授予中小企业合同金额的 100%。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 7 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2022 年度，本部门共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门未开展部门整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本部门共对上年度已实施完成的 0 个项目开展了绩效自评，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门共开展 0 项部门整体支出绩效自评，涉及财政性资金合计 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电

大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展

目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机

构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十一、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)事业运行(项)：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

二十二、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出(项)：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

二十三、资源勘探工业信息等支出(类)支持中小企业发展和管理支出(款)其他支持中小企业发展和管理支出(项)：反映除上述项目以外其他用于支持中小企业发展和管理方面的支出。

二十四、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十五、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。