

2023 年度南通市行政审批局单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2023 年度主要工作完成情况

第二部分 2023 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2023 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

1. 负责全市政务服务综合管理和业务指导。起草政务服务管理有关地方性法规、规章草案，拟订政务服务发展规划，制定全市政务服务管理规范性文件。

2. 负责全市“放管服”改革工作的统筹协调和组织实施。

3. 负责办理市级涉及市场准入、投资管理、规划审查、安全审查、工程许可等方面的行政审批事项，并承担相应的法律责任。

4. 负责规范全市行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制。负责组织政务服务事项流程优化、材料简化、时限压缩等工作，并对办理情况进行督办。组织市级政务服务事项集中受理办理。协调解决进入市政务服务大厅事项办理中出现的相关问题。

5. 负责市政务服务大厅的建设和管理，对各进驻部门、单位的政务服务行为进行监督检查，对窗口工作人员进行日常管理、教育培训和督查考核。负责市政务服务综合标准化建设工作。负责对市政务服务各分中心的运行进行指导和监督。参与对实施行政审批涉及的中介服务行为进行监督。

6. 负责全市一体化在线政务服务平台设计规划、建设推进、统筹协调和监督指导等工作。负责拟订全市政务服务信息化建设发展规划、年度工作计划及实施方案。负责对全市政务南通市行

政审批局 2023 年度部门预算公开服务“一张网”建设的技术指导、业务培训等工作。负责建设全市统一的“互联网+监管”平台，归集共享监管数据，维护监管系统和监管数据全。

7. 负责全市公共资源交易的管理、监督、指导、协调。负责推进市、县（市）区公共资源交易平台一体化建设和整体联动。承担市公共资源交易管理委员会的具体工作。负责管理市公共资源交易中心。

8. 负责对全市政务服务代办帮办工作的指导、管理和协调。负责推进市、县（市）区政务服务代办帮办平台一体化建设和整体联动。负责管理市政务服务代办中心。

9. 负责受理市政务服务相关投诉并按有关规定进行处理。

10. 负责全市政务服务体系建设，协调和指导县（市）区政务服务服务工作。

11. 完成市委、市政府交办的其他任务。

12. 与市市场监督管理局的有关职责分工。市行政审批局负责全市各类市场主体的登记注册及药品零售、医疗器械经营的许可工作。市市场监督管理局负责指导全市市场主体登记注册工作，对药品零售、医疗器械经营许可工作提供相应的专业和技术支持。市市场监督管理局负责对提交虚假材料或采取其他欺诈手段隐瞒重要事实取得公司登记等相关行政许可的行为进行调查处理，对需要撤销登记或许可的提请市行政审批局作出撤销决定。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括办公室、人事处、

政策法规处、行政审批制度改革处、政务服务管理处、业务指导处、市场准入处、投资管理处（联动协调处）、规划审查处、安全审查处、工程许可处、标准化建设管理处和代办服务管理处。本单位无下属单位。

三、2023 年度主要工作完成情况

（一）保持改革定力，形成行政审批制度新优势

1. 加强事项规范化管理。动态管理政务服务事项清单，高质量完成市、县两级行政许可事项清单修订工作，市本级编列行政许可事项 436 个。有序开展全市行政许可实施规范认领和办事指南编制工作，对省级已发布的 326 个许可事项“应领尽领、应编尽编”。试点开展涉企经营许可事项清单管理改革，牵头编制省、市两级涉企经营许可事项清单，精细梳理告知承诺改革扩容建议事项 23 个，形成全省扩大告知承诺改革清单样板。坚持政务服务效能常态化监测，事项即办率达 90.1%，时限压缩率达 95.4%，全省领先。

2. 拓展流程便利化空间。在全省率先制度化开展容缺受理改革，建立“先行承诺、先办后补、容而不缺”的政务服务容缺受理规范流程，首批覆盖 26 个部门 139 个事项，材料容缺率超 32%。完善证照“套餐办”服务模式，建设“需求导向、自由组合”的一体化申办平台，支撑跨部门数据信息共享互认，延伸联动“员工录用”“灵活就业登记”“知识产权保护”等创业相关“一件事”，进一步提高准入准营服务集成水平。持续优化“一件事一次办”办理体验，主动联通省政务中台系统，推动开药

店、开便利店等 20 个“一件事”全市域全程网办，“标准化+一件事”做法在省专题推进会上作经验交流。

3. 加快场景数字化转型。加强“一网通办”体系建设，“不见面”模式加速推广，已覆盖超 99.8%的政务服务事项。做精做优南通政务服务旗舰店，新增“审批前延服务”“企业电子印章”等特色服务，推动启东寅阳建成全市首个镇级网上综合旗舰店。深化电子证照跨层级应用，市级 46 类证照、县级 66 类证照实现免于提交、自动调用，其中市级 17 类、县级 27 类实现长三角跨区域互认共享。创新 CA 数字证书“一证通行”举措，依托市电子印章平台，总共完成人社、医保、公积金等领域 8.4 万多张企业 CA 数字证书互认互通工作，做法被国办作为政务服务效能提升典型经验案例向全国推介。

（二）服务发展大局，务求优化营商环境新作为

1. 项目审批分类分型提速。联合印发《关于服务工程建设项目早开工的若干措施》，一揽子推行“桩基先行许可”、施工许可“一证办理”等提速举措，推动各类房屋建筑工程开工再提速 2 个月以上。整体再造市区房地产项目审批流程，取得施工许可时间从 68 天压缩至 28 天。联合扩展规划环评与项目环评联动试点，试点园区扩大至 13 家，对智改数转、安全环保、装备更新等不新增污染物排放的技改项目推出环评豁免举措。全链提速新建、扩建化工项目审批，实施备案预审联审提速、环评总量平衡后置等五项优化举措。持续深化重大项目“拿地即开工”改革，全年新增受益项目 128 个，省工改办在通召开专题调研会，肯定

我市工作经验。

2. 企业开办迭代升级提档。连续第三年出台企业开办“一件事一次办”专项方案，一体构筑全流程便利化优势，全市域企业开办平均用时均压缩至 0.45 个工作日内，获市委主要领导批示肯定。修订完善分离登记、集群登记改革办法，对全市域所有经营主体实行更为宽松的住所登记条件。联合南京银行在全省率先推出“电子营业执照+电子印章”组合开户服务，支持数字证章一体化调用，实现“小程序里办企业”。牵头出台“个转企”改革政策包，为个体工商户直接转型、做大做强集成提供简化许可、税费优惠、公益法援等综合支持。全领域推广电子营业执照，成功打通工程建设项目审批管理系统等 24 个市级业务系统。跨区域破解数据联通、一体设备打证等堵点，联合苏州市颁发全省首张“省内通办通取”营业执照。市县全面落地长三角“一网通办”远程虚拟窗口，与上海崇明实现 61 个内资企业登记事项“跨区域通办”。1-11 月，全市新增经营主体 13.28 万户，增长 15.95%；其中新增企业 5.16 万户，增长 40.55%。

3. 交易服务深度降本提效。推动长三角远程异地评审常态化，与上海、苏南等加大评标专家、场地和技术资源共享力度，全年开展远程异地评标活动 600 余次。电子保函对现金保证金替代率超 60%，投标保证金智能退还机制提速 50%以上，全年合计减少企业资金占用超 91 亿元。全面推广数字人民币，已形成 14 类公共资源交易应用场景。扶持本地建筑业转型升级，在南通港 10 万吨级粮油泊位工程筒仓施工项目中实现“央企+通企”联合体中

标新模式。深化“四可”交易智慧见证平台应用，升级交易数字档案管理系统，优化“不见面”交易全链质态。1-11月，全市共完成各类公共资源交易项目5686个（宗），成交金额1090.86亿元，“不见面”交易率100%。

（三）践行“好办”标准，塑造群众办事体验新质态

1. 完备精细管理优化闭环。创新政务服务“沉浸式”督查机制，从办事者角度深度查摆政务服务质效，加快推动服务从“能办”向“好办”提升，被国办电子政务办确定为“我陪群众走流程”、“政务服务体验员”首批试点地区，全省唯一。持续开展“万事好通·政务通”应用场景实景式体验督察活动，集成打造9个政务环境提升场景，主动邀请人大代表、政协委员等社会各界走进大厅开展评议。组织开展政风行风热线“一把手上线”直播43期，全媒体直播现场走进县（市、区），共计受理问题诉求近600件，问题处理反馈率保持100%。出台《南通市政务服务群众满意度测评规范》，我市差评整改处置规范上升为江苏省地方标准，市本级全年接受服务“好差评”1527万件，好评率超99.6%，差评整改率100%。

2. 强化代办帮办领先位次。高效运转市政务服务大厅“帮您办”专区，常态化开展“政务服务直通车”活动，累计为各类创新园区提供“管家式”服务100多次，“一对一”帮办重点企业6500多次。成立青年创业服务队，推动大厅政务服务资源“走出去”，向创业者提供企业开办“一站式”准入准营、场所资源“一揽子”精准供给等政策服务。强化首席审批服务咨询师、专

兼职代办帮办员联动效应，235 个省、市重大项目全部配备“一对一”代办专员，“前延”服务全年助力亿元以上项目 269 个。及时提炼工作机制先发经验，省内率先出台《政务服务代办帮办工作规范》地方标准，牵头制定的代办帮办省标通过立项审核。

3. 充实民生服务一线供给。联合南通农商银行开展“百镇千村”政银合作网建设，以镇村、街道社区为重点，全域建成各级网点 1458 个，清单规范企业开办、人社、医保、税费缴纳等 12 个领域 113 项政务服务进驻事项，与基层便民服务中心（站）布局形成有效互补。持续丰富百姓“掌上办”选择，移动端标准应用接入数量全省领先。加大自助服务下沉力度，全市自助终端服务点拓展至 268 个，统筹布设 STM 机、政务一体机、E 警务等各类“就近办”终端设备 1418 台。

（四）严守履职底线，巩固法治安全稳定新局面

1. 主动服务法治全局。加强“互联网+监管”，检查实施清单总数达 1117 条，监管行为认领率、风险预警线索处办反馈率保持 100%。联动“双随机、一公开”、信用监管部署，出台跨部门综合监管事项清单。规范赋权事项管理，统一完成省级开发园区局赋权事项下放委托签约工作。牵头开展投资项目审批市级规范性政策性文件清理工作，清除影响投资环境的政策障碍。充分发挥市人大常委会基层立法联系点作用，高效开展《江苏省安全生产条例（修订草案）》及市人大常委会立法调研、立法规划等各项意见征集工作。常态化开展各条线审批案卷评查工作。主动接受社会监督，全年办结依申请公开 201 件、行政复议 9 件、行政诉

讼案件 25 件。

2. 树牢安全发展理念。及时传达学习贯彻安全生产文件精神，通报重大安全生产事故，认真汲取经验教训，定期组织安全生产检查，规范开展安全审查工作。加强网络信息安全保障，完善终端安全准入、上网行为管理硬件保障，规范落实系统等保、密评各项要求，持续提升政务服务网络安全可控水平。强化保密工作责任，认真接受保密工作综合检查。落实局党组意识形态工作责任制、网络意识形态工作责任制，高度重视意识形态安全工作，定期开展意识形态和网络意识形态风险研判，以省内外政务服务领域网络负面舆情事件为鉴，指导加强市、县（区）政务服务大厅以及部门网站、政务新媒体等各平台全过程规范管理。

3. 预防化解群众矛盾。加强与住建部门、街道社区分工协同，积极稳妥办理既有多层住宅加装电梯规划审批 48 件，保障城区更新民生工程。面向社会增补选聘技术专家，组建第三届项目审查现场核查专家库。靠前摸排加油站等重点企业意见建议，有序完成加油站危险化学品经营许可证柴油增项工作。畅通“保交楼”项目竣工验收备案衔接机制，协同实现单栋住宅“先验收、先竣备、先交付”，保障 9 个项目 5800 家住户有序收房。严格落实信访工作责任制，全年办结阳光信访平台来信 9 件、市长信箱来信 58 件、市 12345 平台任务单 425 件，自觉维护社会稳定大局。

（五）落实主体责任，彰显全面从严治党新气象

1. 扎实推进主题教育。迅速启动局主题教育，精准聚焦行政审批和政务服务工作实际，细化重点部署落实要求。将政治建设摆在首位，一体推进理论学习、调查研究、服务发展、检视整改等各项任务，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。带头大兴调查研究，聚焦改革实践开展正反典型案例解剖调研，围绕 11 个全局性课题开展现场调研 26 次，形成成果转化 29 项。从严开展检视整改，规范落实“两在两看”、不担当不作为问题专项整治、第一第二批联动整改等各项部署要求，班子共查摆问题 16 项，全部办结销号。市委主题教育办联络二组列席指导我局读书班交流研讨、调研课题交流等各重点环节，对我局主题教育推进举措予以肯定。我局被确定为市人大常委会党组、市政府党组正面典型案例调研点位，接受省委第八巡回督导组、市人大党组、市政府党组现场调研。

2. 扛牢管党治党责任。持续加强理论学习，严格落实“第一议题”制度，组织开展党组理论学习中心组集中学习 13 次，专题研讨 6 次。贯彻落实持续推进“机关作风建设提升年”活动部署，开展“强作风优服务促满意”系列主题活动，工作成果获省纪委监委、市“作风建设提升年”明察暗访组推介。加强组织建设，全面完成局机关党委、机关纪委、党支部换届工作，配足配强党务干部力量。深化融合党建实践，主动构建“民生政务·金牌服务”党建联建共建机制，联动开发园区、众创空间以及服务行业等党组织，一线开展“攻坚有我双先双为”活动，工作经验在

市级机关“机关先锋大讲堂”上作交流发言。十三届市委首轮巡察和依法行政专项巡察整改任务全面销号，认真接受市委优化营商环境专项巡察。严格执行中央八项规定精神要求，扎扎实实整治形式主义为基层减负。紧抓党风廉政建设责任，全力支持和配合派驻纪检监察组履行监督执纪问责主业。加强廉政教育，落实廉政党课、“5·10”思廉日、算账教育月等活动部署，开展纠治违规吃喝等“四风”问题专项行动，大力弘扬优良家风，维护风清气正良好生态。

3. 激发干事创业活力。持续推进中组部公务员绩效管理试点工作，全市率先开展中层正职现实表现记实试点，深化干部实绩管理。加强干部培训工作，举办全市政务服务研修班，组织开展依法行政、年轻干部、挂职干部等多主题“集中学习日”活动。优化队伍梯队建设，统筹做好人员公开选调、公开招聘工作，规范完成两批次局机关和直属单位干部职务职级晋升工作，有序组织多名干部参加各层级挂职锻炼实践。举办第三届政务服务系统业务技能竞赛，进一步锤炼全系统干部职工服务高质量发展本领，为全市政务服务系统“改革再出发”蓄势增能。党建带群建成效显著，我局获评南通市“三八”红旗集体称号，局“政务先锋”青年理论学习小组获评市级机关“青年理论学习示范小组”。成功举办第五届全市政务服务系统职工运动会，贯穿全年推进政务服务“双十佳”“双十双百”选树活动，开展“政务先锋讲堂”、“激扬‘四敢’担使命奋楫扬帆新征程”、“老兵永远跟党走党旗飘扬在心中”等主题党日活动，激扬干部职工拼搏

奋斗好状态。

第二部分
南通市行政审批局
2023 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：南通市行政审批局

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	4,625.20	一、一般公共服务支出	4,020.86
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	604.34
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	4,625.20	本年支出合计	4,625.20
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	4,625.20	总计	4,625.20

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位名称：南通市行政审批局

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		4,625.20	4,625.20						
201	一般公共服务支出	4,020.86	4,020.86						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4,020.86	4,020.86						
2010301	行政运行	2,525.91	2,525.91						
2010303	机关服务	682.02	682.02						
2010306	政务公开审批	448.78	448.78						
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	364.16	364.16						
221	住房保障支出	604.34	604.34						
22102	住房改革支出	604.34	604.34						
2210201	住房公积金	303.36	303.36						
2210202	提租补贴	300.97	300.97						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：南通市行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		4,625.20	2,762.93	1,862.27			
201	一般公共服务支出	4,020.86	2,158.59	1,862.27			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4,020.86	2,158.59	1,862.27			
2010301	行政运行	2,525.91	2,158.59	367.32			
2010303	机关服务	682.02		682.02			
2010306	政务公开审批	448.78		448.78			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	364.16		364.16			
221	住房保障支出	604.34	604.34				
22102	住房改革支出	604.34	604.34				
2210201	住房公积金	303.36	303.36				
2210202	提租补贴	300.97	300.97				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：南通市行政审批局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	4,625.20	一、一般公共服务支出	4,020.86	4,020.86		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	604.34	604.34		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	4,625.20	本年支出合计	4,625.20	4,625.20		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	4,625.20	总计	4,625.20	4,625.20		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：南通市行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		4,625.20	2,762.93	1,862.27
201	一般公共服务支出	4,020.86	2,158.59	1,862.27
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4,020.86	2,158.59	1,862.27
2010301	行政运行	2,525.91	2,158.59	367.32
2010303	机关服务	682.02		682.02
2010306	政务公开审批	448.78		448.78
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	364.16		364.16
221	住房保障支出	604.34	604.34	
22102	住房改革支出	604.34	604.34	
2210201	住房公积金	303.36	303.36	
2210202	提租补贴	300.97	300.97	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：南通市行政审批局

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	2,762.93	2,526.09	236.84
301	工资福利支出	2,504.71	2,504.71	
30101	基本工资	299.18	299.18	
30102	津贴补贴	727.90	727.90	
30103	奖金	501.09	501.09	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	152.54	152.54	
30109	职业年金缴费	76.46	76.46	
30110	职工基本医疗保险缴费	73.33	73.33	
30111	公务员医疗补助缴费	35.39	35.39	
30112	其他社会保障缴费	8.00	8.00	
30113	住房公积金	308.64	308.64	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	322.18	322.18	
302	商品和服务支出	236.84		236.84
30201	办公费	46.29		46.29
30202	印刷费	0.99		0.99
30203	咨询费	0.54		0.54
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	7.91		7.91
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	12.27		12.27
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	1.04		1.04
30214	租赁费			

30215	会议费	0.26		0.26
30216	培训费	3.73		3.73
30217	公务接待费	1.88		1.88
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	0.41		0.41
30227	委托业务费			
30228	工会经费	18.67		18.67
30229	福利费	41.65		41.65
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	75.11		75.11
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	26.10		26.10
303	对个人和家庭的补助	21.38	21.38	
30301	离休费			
30302	退休费	11.58	11.58	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	1.26	1.26	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	8.53	8.53	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：南通市行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		4,625.20	2,762.93	1,862.27
201	一般公共服务支出	4,020.86	2,158.59	1,862.27
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4,020.86	2,158.59	1,862.27
2010301	行政运行	2,525.91	2,158.59	367.32
2010303	机关服务	682.02		682.02
2010306	政务公开审批	448.78		448.78
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	364.16		364.16
221	住房保障支出	604.34	604.34	
22102	住房改革支出	604.34	604.34	
2210201	住房公积金	303.36	303.36	
2210202	提租补贴	300.97	300.97	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：南通市行政审批局

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	2,762.93	2,526.09	236.84
301	工资福利支出	2,504.71	2,504.71	
30101	基本工资	299.18	299.18	
30102	津贴补贴	727.90	727.90	
30103	奖金	501.09	501.09	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	152.54	152.54	
30109	职业年金缴费	76.46	76.46	
30110	职工基本医疗保险缴费	73.33	73.33	
30111	公务员医疗补助缴费	35.39	35.39	
30112	其他社会保障缴费	8.00	8.00	
30113	住房公积金	308.64	308.64	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	322.18	322.18	
302	商品和服务支出	236.84		236.84
30201	办公费	46.29		46.29
30202	印刷费	0.99		0.99
30203	咨询费	0.54		0.54
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	7.91		7.91
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	12.27		12.27
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	1.04		1.04
30214	租赁费			
30215	会议费	0.26		0.26
30216	培训费	3.73		3.73

30217	公务接待费	1.88		1.88
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	0.41		0.41
30227	委托业务费			
30228	工会经费	18.67		18.67
30229	福利费	41.65		41.65
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	75.11		75.11
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	26.10		26.10
303	对个人和家庭的补助	21.38	21.38	
30301	离休费			
30302	退休费	11.58	11.58	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	1.26	1.26	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	8.53	8.53	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位名称：南通市行政审批局

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
4.41	0.00	0.00	0.00	0.00	4.41	10.08	37.60	1.88	0.00	0.00	0.00	0.00	1.88	0.26	37.36

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	40	国内公务接待人次(人)	600
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	30	参加会议人次(人)	400
组织培训次数(个)	16	参加培训人次(人)	300

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：南通市行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：南通市行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：南通市行政审批局

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		236.84
302	商品和服务支出	236.84
30201	办公费	46.29
30202	印刷费	0.99
30203	咨询费	0.54
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	7.91
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	12.27
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	1.04
30214	租赁费	
30215	会议费	0.26
30216	培训费	3.73
30217	公务接待费	1.88
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	0.41
30227	委托业务费	
30228	工会经费	18.67
30229	福利费	41.65
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	75.11
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	26.10
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：南通市行政审批局

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	649.05
（一）政府采购货物支出	24.80
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	624.25
二、政府采购授予中小企业合同金额	88.60
其中：授予小微企业合同金额	88.60

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入、支出决算总计 4,625.2 万元。与上年相比，收、支总计各减少 212.84 万元，减少 4.4%。其中：

（一）收入决算总计 4,625.2 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 4,625.2 万元。与上年相比，减少 212.84 万元，减少 4.4%，变动原因：工作服装采购项目上年支付合同首笔款后本年度支付尾款金额减少。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 4,625.2 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 4,625.2 万元。与上年相比，减少 212.84 万元，减少 4.4%，变动原因：工作服装采购项目上年支付合同首笔款后本年度支付尾款金额减少。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

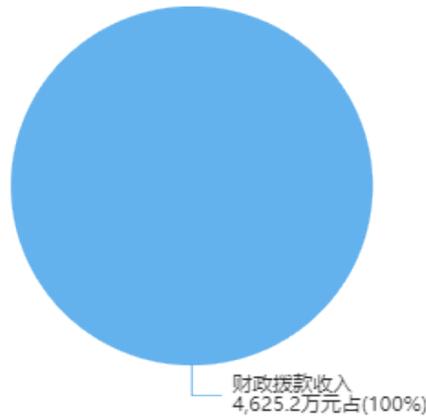
二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入决算合计 4,625.2 万元，其中：财政拨款收入 4,625.2 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单

位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

收入决算图

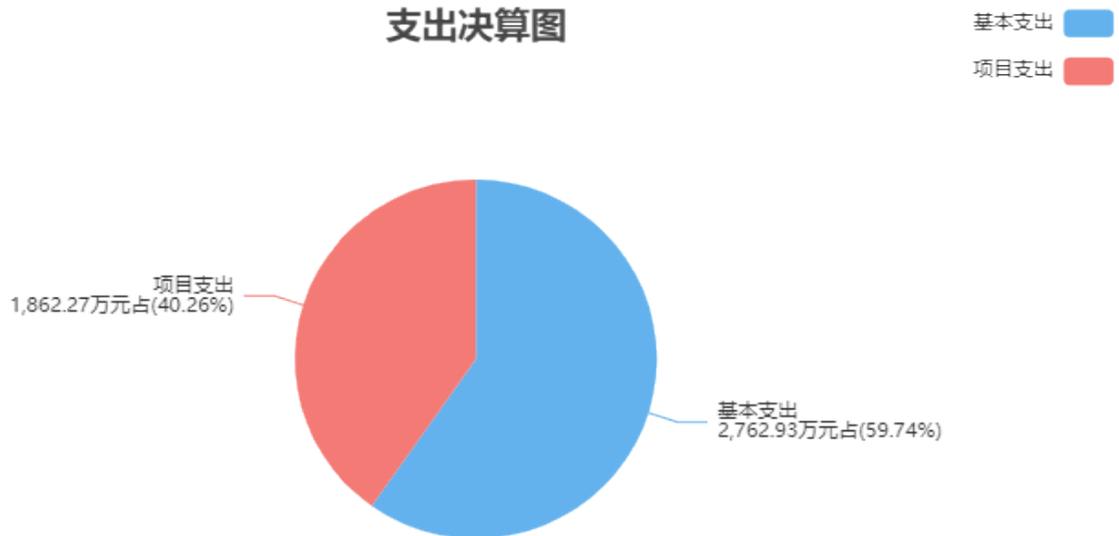
财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出决算合计 4,625.2 万元，其中：基本支出 2,762.93 万元，占 59.74%；项目支出 1,862.27 万元，占 40.26%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出决算图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入、支出决算总计 4,625.2 万元。与上年相比，收、支总计各减少 210.94 万元，减少 4.36%，变动原因：工作服装采购项目上年支付合同首笔款后本年度支付尾款金额减少。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2023 年度财政拨款支出决算 4,625.2 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度财政拨款支出年初预算 4,081.85 万元相比，完成年初预算的 113.31%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 2,305.87 万元，支出决算 2,525.91 万元，完成年初预算的 109.54%。决算数与年初预算数的差异原因：本年度人员增加，公用经费增加。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。年初预算 695.5 万元，支出决算 682.02 万元，完成年初预算的 98.06%。决算数与年初预算数的差异原因：厉行节俭，办公费和维修护费等未完全支出。

3. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算 471 万元，支出决算 448.78 万元，完成年初预算的 95.28%。决算数与年初预算数的差异原因：厉行节俭，落实过紧日子要求，部分涉及政务公开审批的项目未完全支出。

4. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 364.16 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成率）决算数与年初预算数的差异原因：根据政府计划和工作实际需要追加信息化项目费用。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 299.93 万元，支出决算 303.36 万元，完成年初预算的

101.14%。决算数与年初预算数的差异原因：单位新进人员，公积金增加。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 309.55 万元，支出决算 300.97 万元，完成年初预算的 97.23%。决算数与年初预算数的差异原因：单位人员退休，提租补贴减少。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出决算 2,762.93 万元，其中：

（一）人员经费 2,526.09 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 236.84 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出决算 4,625.2 万元。与上年相比，减少 210.94 万元，减少 4.36%，变动原因：工作服装采购项目上年支付合同首笔款后本年度支付尾款金额减少。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 2,762.93 万元，其中：

（一）人员经费 2,526.09 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 236.84 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2023 年度财政拨款“三公”经费支出决算 1.88 万元（其中：一般公共预算支出 1.88 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，增加 1.65 万元，变动原因：根据工作实际需要支出公务接待费用，疫情结束后来我局考察学习的单位比上年增加。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 1.88 万元，占“三公”经费的 100%。2023 年度财政拨款

“三公”经费支出预算 4.41 万元（其中：一般公共预算支出 4.41 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。决算数与预算数的差异原因：厉行节俭，减少三公经费使用支出。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2023 年 12 月

31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 4.41 万元（其中：一般公共预算支出 4.41 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 1.88 万元（其中：一般公共预算支出 1.88 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 42.63%，决算数与预算数的差异原因：厉行节俭，减少三公经费使用支出。其中：国内公务接待支出 1.88 万元，接待 40 批次，600 人次，开支内容：接待全国各地兄弟单位来我单位考察学习政务服务相关事项；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2023 年度财政拨款会议费支出预算 10.08 万元（其中：一般公共预算支出 10.08 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0.26 万元（其中：一般公共预算支出 0.26 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 2.58%，决算数与预算数的差异原因：厉行节俭，落实“过紧日子”要求，减少召开非必要会议。2023 年度全年召开会议 30 个，参加会议 400 人次，开支内容：组织政务服务相关会议，如全市政务服务工作暨党风廉政工作会议。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2023 年度财政拨款培训费支出预算 37.6 万元（其中：一

般公共预算支出 37.6 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 37.36 万元（其中：一般公共预算支出 37.36 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 99.36%，决算数与预算数的差异原因：厉行节俭，培训支出比预算稍有减少。2023 年度全年组织培训 16 个，组织培训 300 人次，开支内容：组织政务服务相关培训，如政务服务研修班、法律培训等。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2023 年度机关运行经费支出决算 236.84 万元（其中：一般公共预算支出 236.84 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，增加 10.07 万元，增长 4.44%，变动原因：疫情结束后来我局考察学习的单位比上年增加，公务接待费用有所增加。

十三、政府采购支出决算情况说明

2023 年度政府采购支出总额 649.05 万元，其中：政府采

购货物支出 24.8 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 624.25 万元。政府采购授予中小企业合同金额 88.6 万元，占政府采购支出总额的 13.65%，其中：授予小微企业合同金额 88.6 万元，占授予中小企业合同金额的 100%。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 7 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2023 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对 2023 年度已实施完成的 15 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 1,862.27 万元；本单位共开展 1 项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 4,838.04 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款

款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支

出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)机关服务(项)：反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出，凡单独设置了项级科目的，在单独设置的项级科目中反映。未单设项级科目的，在“其他”项级科目中反映。

二十一、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)政务公开审批(项)：反映各级政府政务公开审批方面的支出。

二十二、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出(项)：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

二十三、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规

定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十四、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。