

2022 年度
南通市政务服务代办中心
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2022 年度主要工作完成情况

第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

主要负责提供以企业开办、建设项目为重点的市级行政审批（含供电、供水、供气等公共服务）事项代办、帮办服务，负责提供县（市、区）项目中涉及市级行政审批的联办服务；负责对市级部门（单位）代办、帮办服务的协调管理；负责对县（市、区）代办机构进行业务指导；负责对全市代办工作的统筹管理、质效评价、监督考核等；负责市政务服务代办帮办信息化系统的建设、维护；为行政审批服务提供技术保障。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位无内设机构。本单位无下属单位。

三、2022 年度主要工作完成情况

2022 年，市代办中心深入贯彻落实市委市政府关于“放管服”改革优化营商环境各项决策部署，聚焦各项重点工作，紧紧围绕“招商引资突破年”“营商环境提升年”“机关作风建设提升年”相关要求，主动靠前服务，不断提升效能，带领全市代办帮办队伍在助力重大项目落地、重点企业落户、攻坚民生难事等方面做优做强，为“强富美高”新南通建设提供坚实保障。

（一）统筹推进，全面深化四级体系建设

1. 全面推动体系建设更规范。赴各县（市）区对镇、村级代办帮办工作进行调研，指导其制定更统一、更合理的村级代办帮

办清单，并按照“成熟一批、公布一批”的原则实行动态调整，截至目前，我市村级代办帮办事项清单的制定已基本实现全覆盖，有效推动更多政务服务事项“就近办”。做好代办服务平台的日常运维工作，对平台进行安全协议改造，完成苏服办、南通百通 APP 代办帮办应用重新上架工作，并做好平台的运维服务采购，保障四级服务办件网上有效运转。结合 2022 年度大厅综合绩效考核办法修订工作，将各进驻部门代办帮办服务质量纳入市级政务服务大厅综合绩效考核，结合大厅月度督查评价通报制度，促进横向协同工作高效推进，持续提升代办帮办服务质效。

2. 率先实现代办帮办更标准。为推动代办帮办更标准、更规范，全面总结和提炼我市代办帮办工作的基本原则、工作要求、服务流程等，形成规范统一、配合协调、层次清晰、科学合理、全面实用的服务标准体系，积极申报《政务服务代办帮办工作规范》地方标准，标准已成功获批立项，列入 2022 年度南通市地方标准项目计划，填补我省政务服务代办帮办领域标准化空缺。

3. 推动全市队伍服务更专业。进一步扩大基层专兼职代办人员范围，将村级的村官、志愿者、网格员等纳入代办帮办人员队伍，持续提升基层代办帮办力量。注重代办队伍服务能力提升，有序推进全年业务培训计划，聚焦国有土地出让、工程审批制度改革和民生高频事项，对全市代办帮办队伍进行培训。通过培训进一步提高我市四级代办帮办队伍业务水平，加速代办帮办人员从“跑腿”到“智囊”的角色升级，促使我市四级代办帮办队伍知识更广、业务更精、能力更强、服务更好。

（二）精准高效，提升服务质效惠企利民

1. 全链代办助力重大项目建设。前延代办帮办服务链条，抓好时间节点、加强部门协同、提前介入指导等，加快推进狼王高端食品机械、可为科技智能设备、华聆人造耳蜗、海润高端智能磨床等重大项目进展，2022 年市本级代办帮办各类建设项目 176 个，办结 163 个，成功实现 2022 年度市本级重大项目全覆盖。全市四级代办队伍共服务亿元以上重大项目 311 个，其中 176 个顺利开工，持续保障重大项目快落地早见效。

2. 长效服务持续助企纾困。不断深化长效服务重点企业和园区模式，为京源睿谷生态科技城、腾讯双创社区等特色产业园入驻企业提供“一站式”代办服务 100 余次，助力园区进驻企业办事零跑腿。为国网南通供电分公司等 25 家重点企业“点对点”服务 100 余次，当好重点企业服务“店小二”。应对疫情影响，协助做好我局挂钩服务企业相关工作，负责汇总整理企业问题并与工信局协调对接，针对企业普遍反映的用工短缺问题，承办我局联合高职院校开展的线上“云招聘”活动，为神马电力等 6 家企业解决了 70 多个岗位需求，主动为企业协调物流运输、配套住宿等其他各类问题。

3. 靠前服务筑牢为民前线。进一步规范前置服务，推行“面对面”向“肩并肩”服务形式转变，对原政务大厅一楼建设银行位置进行改造升级，实行敞开式服务，打造现代化高质量政务服务新模式。今年以来，受理各类代办帮办业务 1500 余件，接待电话、现场咨询约 8000 件，受理法人账号服务咨询、注册、变更业

务 60 余件，受理“跨省通办”咨询并协助办理业务 20 余件，疫情期间累计为不能进入大厅人员代帮办各类业务 6000 余件。持续攻坚民生难点，推进“既有多层住宅加装电梯”工作稳步开展，配合规划审查处对世纪园、段家坝小园、鸿运城市花苑等 60 多个老旧小区加装电梯项目进行实地勘查、材料解读、进度推进。

（三）规范管理，推进工作高效作风优化

1. 严格开展日常工作，提升队伍精神面貌。全力做好各类交办工作，配合局机关做好作风建设督查、法治建设督查、文明城市检查等各项工作。规范做好 2021 年度财务决算公开、国有资产编报、2023 年预算申报等财务工作。优化队伍结构，配合人事处做好优秀青年人才、购买服务人员的招录等工作，做好副科职干部聘任各项手续，做好中心 2 个中级专业技术岗位的聘任工作。积极参加市级“巾帼文明岗”、“十佳政务巾帼之星”、“政务服务双十佳”等评选活动，展示代办团队新面貌。宣传代办服务，全年共在审批局门户网站发布信息 7 篇，微信公众号发布信息 11 篇，南通日报 3 篇、南通机关党建公众号 2 篇，江苏每日要情 1 篇。

2. 夯实先锋堡垒基础，做优做实服务品牌。贯彻落实“机关作风建设年”、“营商环境提升年”等系列活动要求，围绕中心抓党建、抓好党建促业务。一是不断提升支部组织力。规范开展“三会一课”、组织生活、谈心谈话等支部工作，组织“强思想、炼业务、优作风”、“访民情、解企忧、聚人心”等特色鲜明的主题党日及党课活动，不断夯实支部战斗堡垒。二是不断增

强党员战斗力。成立中心团支部，承办青年理论学习小组揭牌活动，参加“先锋讲堂”系列活动，不断激发党员战斗活力，锤炼一支政治靠得住、方向把得准、本领过得硬的高素质党员队伍。三是不断激活党建品牌力。做实做优融合党建“书记项目”，持续推进党史学习教育年度重点项目，开展“百支联百企”结对共建，通过慰问帮扶、定期座谈、上门走访等形式，不断擦亮“有事找代办，繁事都好办”党建融合服务品牌。2022 年支部共召开组织生活会 2 次、党员大会 4 次，支委会 12 次，主题党日活动 12 次，主题党课 4 次，1 名党员转为正式党员，吸收并确定入党积极分子 2 人。

3. 筑牢亲清代办防线，从严治党优化作风。制定中心全面从严治党责任清单和班子成员责任清单，切实增强履职尽责担当意识，严格履行“一岗双责”。结合“机关作风建设年”活动要求，围绕“十聚焦十查摆”制定问题清单，深刻剖析根源，进行批评和自我批评，制定整改措施。组织支部“5·10”思廉日、“算好廉政账”等系列廉政教育活动，通过“第一书记”上廉政主题党课、参观廉洁文化基地、观看廉政教育片、廉政风险点排查、“清廉江海”每日一测、填报“算好政德账”清单、填报廉政档案等方式不断提升廉洁文化软实力，将廉洁文化建设融入代办工作中，筑牢拒腐防变的“亲清代办”思想防线。

第二部分
南通市政务服务代办中心
2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：南通市政务服务代办中心

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	660.05	一、一般公共服务支出	543.15
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	116.90
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	660.05	本年支出合计	660.05
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	660.05	总计	660.05

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位名称：南通市政务服务代办中心

公开 02 表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		660.05	660.05						
201	一般公共服务支出	543.15	543.15						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	543.15	543.15						
2010350	事业运行	543.15	543.15						
221	住房保障支出	116.90	116.90						
22102	住房改革支出	116.90	116.90						
2210201	住房公积金	71.19	71.19						
2210202	提租补贴	45.71	45.71						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：南通市政务服务代办中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		660.05	638.37	21.68			
201	一般公共服务支出	543.15	521.47	21.68			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	543.15	521.47	21.68			
2010350	事业运行	543.15	521.47	21.68			
221	住房保障支出	116.90	116.90				
22102	住房改革支出	116.90	116.90				
2210201	住房公积金	71.19	71.19				
2210202	提租补贴	45.71	45.71				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：南通市政务服务代办中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	660.05	一、一般公共服务支出	543.15	543.15		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	116.90	116.90		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	660.05	本年支出合计	660.05	660.05		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	660.05	总计	660.05	660.05		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：南通市政务服务代办中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		660.05	638.37	21.68
201	一般公共服务支出	543.15	521.47	21.68
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	543.15	521.47	21.68
2010350	事业运行	543.15	521.47	21.68
221	住房保障支出	116.90	116.90	
22102	住房改革支出	116.90	116.90	
2210201	住房公积金	71.19	71.19	
2210202	提租补贴	45.71	45.71	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：南通市政务服务代办中心

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	638.37	595.84	42.53
301	工资福利支出	595.73	595.73	
30101	基本工资	86.25	86.25	
30102	津贴补贴	170.38	170.38	
30103	奖金	67.98	67.98	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	19.22	19.22	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	31.02	31.02	
30109	职业年金缴费	15.51	15.51	
30110	职工基本医疗保险缴费	26.25	26.25	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	3.24	3.24	
30113	住房公积金	80.77	80.77	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	95.11	95.11	
302	商品和服务支出	42.53		42.53
30201	办公费	15.38		15.38
30202	印刷费	0.21		0.21
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	3.44		3.44
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.04		0.04
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费	0.65		0.65

30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	1.04		1.04
30227	委托业务费	1.99		1.99
30228	工会经费	5.57		5.57
30229	福利费	11.25		11.25
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	2.96		2.96
303	对个人和家庭的补助	0.11	0.11	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.01	0.01	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.10	0.10	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：南通市政务服务代办中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		660.05	638.37	21.68
201	一般公共服务支出	543.15	521.47	21.68
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	543.15	521.47	21.68
2010350	事业运行	543.15	521.47	21.68
221	住房保障支出	116.90	116.90	
22102	住房改革支出	116.90	116.90	
2210201	住房公积金	71.19	71.19	
2210202	提租补贴	45.71	45.71	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：南通市政务服务代办中心

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	638.37	595.84	42.53
301	工资福利支出	595.73	595.73	
30101	基本工资	86.25	86.25	
30102	津贴补贴	170.38	170.38	
30103	奖金	67.98	67.98	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	19.22	19.22	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	31.02	31.02	
30109	职业年金缴费	15.51	15.51	
30110	职工基本医疗保险缴费	26.25	26.25	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	3.24	3.24	
30113	住房公积金	80.77	80.77	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	95.11	95.11	
302	商品和服务支出	42.53		42.53
30201	办公费	15.38		15.38
30202	印刷费	0.21		0.21
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	3.44		3.44
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.04		0.04
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费	0.65		0.65
30215	会议费			
30216	培训费			

30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	1.04		1.04
30227	委托业务费	1.99		1.99
30228	工会经费	5.57		5.57
30229	福利费	11.25		11.25
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	2.96		2.96
303	对个人和家庭的补助	0.11	0.11	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.01	0.01	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.10	0.10	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

单位名称：南通市政务服务代办中心

金额单位：万元

预算数								决算数							
“三公” 经费						会议费	培训费	“三公” 经费						会议费	培训费
“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费			“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费		
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费						小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费			
1.26	0.00	0.00	0.00	0.00	1.26	3.89	3.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	0	国内公务接待人次(人)	0
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	0	参加培训人次(人)	0

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：南通市政务服务代办中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。
本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：南通市政务服务代办中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：南通市政务服务代办中心

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本单位无财政拨款机关运行经费支出决算，故本表为空。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：南通市政务服务代办中心

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	
（一）政府采购货物支出	
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。
本单位无政府采购支出决算，故本表为空。

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入、支出决算总计 660.05 万元。与上年相比，收、支总计各增加 39.9 万元，增长 6.43%。其中：

（一）收入决算总计 660.05 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 660.05 万元。与上年相比，增加 39.9 万元，增长 6.43%，变动原因：本年新进 1 名事业人员，人员、公用经费相应增加；全体事业人员薪级晋升、社保基数上调，2 名专业技术人员岗位晋升，人员经费相应增加。
2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。
3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 660.05 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 660.05 万元。与上年相比，增加 39.9 万元，增长 6.43%，变动原因：本年新进 1 名事业人员，人员、公用经费相应增加；全体事业人员薪级晋升、社保基数上调，2 名专业技术人员岗位晋升，人员经费相应增加。
2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。
3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

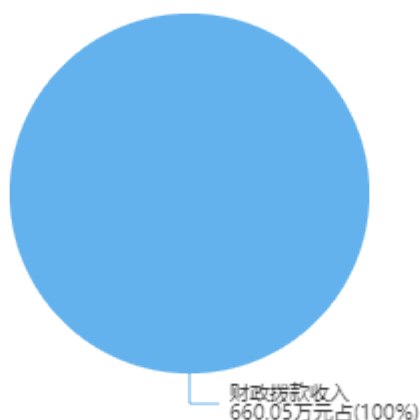
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入决算合计 660.05 万元，其中：财政拨款收入 660.05 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；

财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

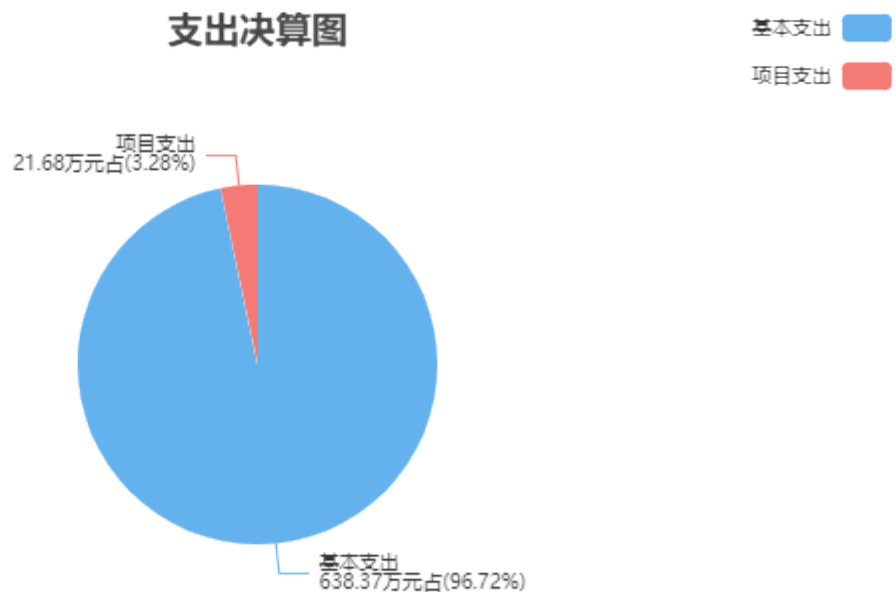
收入决算图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出决算合计 660.05 万元，其中：基本支出 638.37 万元，占 96.72%；项目支出 21.68 万元，占 3.28%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出决算总计 660.05 万元。与上年相比，收、支总计各增加 39.9 万元，增长 6.43%，变动原因：本年新进 1 名事业人员，人员、公用经费相应增加；全体事业人员薪级晋升、社保基数上调，2 名专业技术人员岗位晋升，人员经费相应增加。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2022 年度财政拨款支出决算 660.05 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度财政拨款支出年初预算 569.26 万元相

比，完成年初预算的 115.95%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算 452.36 万元，支出决算 543.15 万元，完成年初预算的 120.07%。决算数与年初预算数的差异原因：本年新进 1 名事业人员，人员、公用经费支出按规定增加；全体事业人员考核合格薪级晋升、年中核增综合绩效考核奖金、2 名专业技术人员岗位晋升，人员经费支出相应增加。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 71.19 万元，支出决算 71.19 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 45.71 万元，支出决算 45.71 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出决算 638.37 万元，其中：

（一）人员经费 595.84 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 42.53 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、租赁费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算 660.05 万元。与上年相比，增加 39.9 万元，增长 6.43%，变动原因：本年新进 1 名事业人员，人员、公用经费相应增加；全体事业人员薪级晋升、社保基数上调，2 名专业技术人员岗位晋升，人员经费相应增加。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 638.37 万元，其中：

（一）人员经费 595.84 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 42.53 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、租赁费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2022 年 12 月

31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 1.26 万元（其中：一般公共预算支出 1.26 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 0%，决算数与预算数的差异原因：受疫情影响，无公务接待；厉行节约。其中：国内公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款会议费支出预算 3.89 万元（其中：一般公共预算支出 3.89 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 0%，决算数与预算数的差异原因：受疫情影响，无经费支出；厉行节约。2022 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款培训费支出预算 3.36 万元（其中：一般公共预算支出 3.36 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经

营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 0%，决算数与预算数的差异原因：受疫情影响，无经费支出；厉行节约。2022 年度全年组织培训 0 个，组织培训 0 人次。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2022 年度机关运行经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

十三、政府采购支出决算情况说明

2022 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种

专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2022 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 1 个项目开展了绩效自评，涉及财政性资金合计 12.27 万元；本单位共开展 0 项单位整体支出绩效自评，涉及财政性资金合计 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动

之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数量。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活

动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)事业运行(项)：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

二十、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金

(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴

(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。